

WERKPLAN BSO

LOCATIE Bruchem



Stichting Christelijke
Kinderopvang
Bommelerwaard

Buitenschoolse opvang

Locatie: Bruchem

VOORWOORD

Middels dit Werkplan behorende bij het Pedagogisch Beleidsplan en het beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid willen we u informeren over de werkwijze van de SCKB, specifiek over de BSO op de locatie Bruchem.

Als er wordt gesproken over SCKB dan bedoelen we de Stichting Christelijke Kinderopvang Bommelerwaard. BSO Bruchem staat voor Buitenschoolse opvang, locatie Bruchem.

SCKB

Teamleidster: Arina Struijk

Pedagogische beleidsmedewerkster/coach: Lenny van den Berg

Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	2
Inleiding.....	5
1. Overzicht Locatie	6
1.1 Buitenschoolse opvang Bruchem.....	6
1.2 Coaching.....	6
1.3 Ouders.....	7
2. Informatie Buitenschool opvang	8
2.1 Kind gegevens	8
2.2 Gewenningsprocedure.....	8
2.3 Ruimtes en Dagindeling	8
2.4 Eten en drinken	8
2.5 Half uur per dag afwijken van BKR.....	10
2.6 Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun groep verlaten en hoe dat is georganiseerd	12
2.7 Oudere kinderen	12
2.8 Huisregels BSO	12
2.9 Ophalen in School	15
2.10 Activiteiten	15
2.11 Buitenspelen	15
2.12 Uitstapjes 4 tot 13-jarigen.....	15
Bijlage 1: Dagindeling Buitenschoolse opvang.....	17
Bijlage 2: Dagindeling Buitenschoolse opvang, vakantieplanning	18
Bijlage 3 Gewenningsprocedure BSO	19
Wennen 4-7 jaar	19
Wennen 7-12 jaar	20
Bijlage 4 picto's en regels vanuit de Risico Inventaristatie	21
Inschrijfformulier	23
Gegevens kind.....	23
Gegevens ouder/verzorger 1 (Waar de rekening naar gestuurd wordt).....	23
Gezinssamenstelling	24
Gewenst contractsoort.....	27
0 52 weken contract (incl. schoolvakanties).....	27
0 40 weken contract(excl. schoolvakanties).....	27
Gewenste ingangsdatum.....	27
Gewenste opvangdagen.....	27
0 Maandag 12.00 - 18.00 (groep 1).....	27

0 Maandag 14.30 - 18.00.....	27
0 Dinsdag 14.30 - 18.00.....	27
0 Woensdag 12.15 - 18.00.....	27
0 Donderdag 14.30 - 18.00.....	27
0 Vrijdag 12.00 – 18.00 (onderbouw).....	27
0 Vrijdag 14.30 – 18.00.....	27
Verlengde opvang.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
0 ja 18.00 - 18.30.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
0 nee.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Voorschoolse opvang.....	27
0 ja: 0 7.30 - 8.30.....	27
0 6.45 - 8.30 (vervroegd).....	27
0 nee.....	27
Vakantie-opvang.....	27
(op dezelfde dagen als uw contract bij een	27
52 wekencontract).....	27
0 Ja 7.30 – 18.00.....	27
0 nee.....	27
Vervroegde vakantie-opvang.....	27
0 ja 6.45 - 7.30.....	27
0 nee.....	27
Verlengde vakantie-opvang.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
0 ja 18.00 - 18.30.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
0 nee.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Inleiding

Voor u ligt het locatie specifieke deel, het werkplan voor BSO van de SCKB locatie te Bruchem.

Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleid. En een aanvulling op het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van de SCKB. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen de BSO.

Het Pedagogische Beleid, Werkplan en Beleid Veiligheid en Gezondheid zijn te vinden op onze website <https://sckb.nl>

1. Overzicht Locatie

De SCKB vormt samen met de Christelijke basisschool De Bron een kindcentrum. Op de locatie Bruchem bieden we de volgende opvangsoorten:

- Dagopvang 0-4 jaar
- Voorschool
- Voor- en buitenschoolse opvang

Ons bezoekadres is Kerkplein 6 te Bruchem. Onze E-mail is info@sckb.nl

1.1 Buitenschoolse opvang Bruchem

Op de locatie in Bruchem werken we met een BSO groep verdeeld in 2 lokalen/ruimtes. Het ene groep heeft een lokaal dat is gelegen op de begane grond. Het andere groep heeft een ruimte op de zolder.

De groep in het lokaal op de begane grond is bedoeld voor onderbouw, kinderen uit groep 1 tot en met groep 4. De groep op de zolder is voor bovenbouw, kinderen uit groep 5 tot en met groep 8. De groep voor onderbouw bestaat uit maximaal 10 kinderen, de groep bovenbouw uit 12 kinderen. In totaal bestaat de BSO uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Er zijn hier vaste pedagogisch medewerkers werkzaam volgens de BKR. Naar de mate van zelfstandigheid kan gekozen worden om af te wijken van de groep waar het kind op de basisschool in zit. Wanneer er een kleine groep is zal de groep 4-13 bij elkaar zijn met 1 pedagogisch medewerker.

De pedagogisch medewerkers worden ingezet op vaste dagen en volgens de wettelijke norm die geldt voor de kindratio, te weten voor de leeftijd van 4 tot 7 jaar 1 beroepskracht op 10 kinderen, voor kinderen vanaf 7 tot en met 13 jaar geldt 1 beroepskracht op 12 kinderen. In de categorie van 4 tot 13 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 11 kinderen opvangen.

Zowel voor schooltijd, als na schooltijd kan gebruik gemaakt worden van de BSO. Tijdens de 40 schoolweken is onze BSO geopend op de volgende tijden:

- Dagelijks: van 14.30 tot 18.00 uur, alleen woensdag van 12.15 tot 18.00
- Op aanvraag vervroegd: 6.45 tot 8.30 uur
- Voor groep 1: vanaf 12.00 uur op maandagmiddag
- Voor onderbouw ook: vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur

Tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom volgens contract; (mits er voldoende aanmeldingen zijn) er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.30 uur tot 18.00 uur worden gebracht.

Op studiedagen zijn kinderen welkom volgens contract. De uren die extra afgenomen worden, worden extra gefactureerd.

1.2 Coaching

Elke pedagogisch medewerker wordt individueel en in teamverband gecoacht door een pedagogisch coach. Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. Op dit moment zijn er nog open vacatures voor pedagogisch medewerkers voor de BSO en kan de coaching nog niet berekend worden.

Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid. Per LRK-nummer wordt hiervoor minimaal 50 uur per jaar berekend, dus voor de locatie BSO Bruchem is dit 50 uur per jaar.

In ons beleid- en coachingsplan wordt ieder jaar in januari het nieuwe aantal uren coaching vastgesteld per locatie. U kunt het plan opvragen bij de teamleidster.

1.3 Ouders

Binnen de opvang hebben ouders inspraak. Op het inschrijfformulier kan aangegeven worden of ouders zich daarvoor willen inzetten, middels de ouder adviescommissie. Deze commissie biedt gevraagd en ongevraagd advies aan de SCKB over de kwaliteit van de opvang.

2. Informatie Buitenschool opvang

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

2.1 Kind gegevens

2.1.1 Map kind gegevens

Op de groep ligt een map waarin alle gegevens van het kind zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). De mappen met de gegevens worden opgeborgen in een kast die afgesloten kan worden.

De gegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. Op het intakeformulier kunnen ouders o.a. specifiek aangeven voor welke overdracht van gegevens zij toestemming geven.

2.1.2 Overdracht kinderen

De bijzonderheden van de aanwezige kinderen worden mondeling besproken en indien nodig zal er een aantekening genoteerd worden in het overdrachtsschrift of in de map met gegevens over het kind. Op termijn zal een digitaal kind dossier worden ingezet.

2.1.3 Kalender/overdrachtsschrift

Op de kalender staan verjaardagen van kinderen. Afspraken m.b.t. groepsoverleg, stagegesprekken, geplande oudergesprekken. Bijzonderheden over deze gesprekken staan in het overdrachtsschrift.

2.2 Gewenningsprocedure

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de BSO hebben tijd nodig om aan de groep en dag structuur te wennen. Wanneer kinderen opgevangen gaan worden zal er een gewenningsperiode aanbreken. Per leeftijdsgroep (4-7 en 7-12) is een gewenningsprocedure opgesteld. De gewenningsprocedure is te vinden in bijlage 3.

2.3 Ruimtes en Dagindeling

De ruimte voor de BSO-groep beneden is dezelfde als de ruimte van de voorschool. In de ochtend wordt deze ruimte eerst gebruikt voor voorschoolse opvang, daarna door de voorschool. In de middag wordt deze ruimte gebruikt door de BSO met hun vaste pedagogisch medewerker. De afspraak is dat de kinderen niet zonder toestemming de groepsruimte mogen verlaten. Tijdens de activiteiten kiezen de kinderen zelf welke activiteiten, spellen etc zij gaan doen.

De ruimte op de zolder wordt alleen voor BSO gebruikt. Bij voorkeur voor bovenbouw.

De dag ziet er als volgt uit:

Zie bijlage 1 en 2 voor een complete dagindeling en vakantie indeling van de BSO.

2.4 Eten en drinken

- Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk pauze gehouden. Zij krijgen siroop/water en iets lekkers. Aan het eind van de middag is er nog een eet- en drinkmoment. Als de kinderen vanaf 14.30 uur uit school komen, staat de tafel gedekt. Juist na een schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen

en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen groep. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld. Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'.

- Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Deze activiteiten en het vrij spelen worden verdeeld over de BSO-ruimte en het buitenplein. Dit gaat altijd in overleg met de pedagogisch medewerker zodat er voldoende toezicht is.
- Rond 16:30 uur worden de ruimtes opgeruimd en gaan we aan tafel. Er wordt rond 16:45 uur iets hartigs gegeten en wat gedronken.
- Na dit tafelmoment is er tijd voor vrij spel, dan worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De pedagogisch medewerkers nemen ook graag de tijd om met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met het kind is gegaan die middag of dag.

2.5 Half uur per dag afwijken van BKR

Een kinderopvangorganisatie mag maximaal 3 uur per dag afwijken van de beroepskrachtkindratio (BKR) bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer. Tijdens die uren mogen er minder pedagogisch medewerkers worden ingezet (minimaal de helft van de vereiste BKR). Dit is de 3-uursregeling. Dit geldt zowel voor de dagopvang als de buitenschoolse opvang tijdens de vakantieperiodes. Tijdens de reguliere BSO tijden mag er maximaal een half uur worden afgeweken. In het pedagogisch beleid is te lezen in welke situaties er wordt afgeweken van de BKR, welke pedagogische afwegingen hiervoor gelden en hoe er aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er wordt afgeweken van de BKR. Hieronder is schematisch weergegeven hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, er per groep worden ingezet en wat hierbij de reguliere personeelsdiensten en pauzetijden zijn:

BSO regulier

Aantal beroepskrachten	Regulier personeelstijden	pauzetijden
1/2	12.00/12./15 –18.00 (ma, wo, vrij)	n.v.t.
1/2	14.30-18.00 (di, do)	n.v.t.

Indien nodig wordt een half uur afgeweken tussen 17.30 en 18.00 uur.

BSO vakantie:

Aantal beroepskrachten	Regulier personeelstijden	Pauzetijden
1/2	6.45 –17.30	12.30-13.00
1/2	8.00- 18.00	13.00-13.30

Hieronder is weergegeven hoe dit uitwerkt in de praktijk:

Tijd	(niet) afwijken	totaal
6.45-8.00	Afwijken	1.25
8.00-12.30	Niet afwijken	
12.30-13.30	Afwijken (pauze)	1
13.30-17.30	Niet afwijken	
17.30-18.00	Afwijken	0.50

2.6 Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun groep verlaten en hoe dat is georganiseerd

Tijdens vakanties kunnen activiteiten zoals een uitstapje of film kijken door de hele groep worden ondernomen.

Tijdens een grote gezamenlijke activiteit zal er rekening worden gehouden met alle leeftijden en er zal voldoende begeleiding aanwezig zijn om zo de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Tijdens het buitenspelen verlaten de kinderen de groepsruimte, na toestemming van een pedagogisch medewerker. Voor meer informatie over het buitenspelen zie paragraaf 3.11.

2.7 Oudere kinderen

Om de opvang voor de oudere kinderen (vanaf 7 jaar) interessant en uitdagend te houden, is het mogelijk de kinderen meer zelfstandigheid en meer zeggenschap te geven over hun eigen vrije tijd. Zo wordt er voor het maken van een themaplanning met de oudere kinderen besproken wat zij graag willen doen op de BSO. Zij mogen meedenken aan welk thema er gewerkt gaat worden en welke activiteiten er bij het thema worden gedaan.

Wanneer de kinderen huiswerk hebben op gekregen vanuit school, mogen ze zelf kiezen hier tijdens de BSO tijd aan werken, het hoeft niet.

2.8 Huisregels BSO

Op de BSO gelden een aantal basisregels. Deze regels zijn afgeleid van de risico inventarisatie die jaarlijks gedaan wordt. (De algemene regels vanuit de RI zijn te vinden in bijlage 4.)

De regels die voor de kinderen ook belangrijk zijn hangen zichtbaar op de groep.

Algemeen:

1. Bij ons staat veilig plezier maken voorop.
2. Wij vertrouwen elkaar.
3. Wij spelen samen.
4. Wij helpen elkaar.
5. Ik luister als een ander iets vertelt.
6. Ik zorg dat alles netjes blijft.
7. Op de gang proberen wij stil te zijn.
8. Ik loop rustig in de school.
9. Ik speel met het speelgoed zoals het hoort.
10. Ik blijf van de spullen van andere kinderen af.

De locatie specifieke regels:

BINNENRUIMTE

De BSO op de begane grond deelt het lokaal met de voorschool. Het speelmateriaal voor de BSO is afgestemd op de leeftijdscategorie 4-12 jaar. Er is een aparte kast voor het BSO speelgoed. Daarnaast werkt de BSO met een opendeuren beleid en maakt de groep gebruik van de gang. Deze is ingericht met hoeken om te zitten om eventueel rustig te bouwen, of te lezen.

De pedagogisch medewerker gaat regelmatig even kijken of alles goed gaat. De kinderen zijn te horen in het BSO lokaal omdat de deur van het lokaal open staat tijdens de BSO-uren.

Regels Binnenruimte:

- Ruim los speelgoed op de grond direct op
- Warme dranken hoog wegzetten
- Binnen lopen we
- Bovenramen open voor ventilatie
- Waterkoker en oven buiten bereik van kinderen op het aanrecht, ook de snoeren.
- Schoonmaakmiddelen in het bovenste kastje
- Kinderen mogen niet zelfstandig in de keukenkasten en de voorschoolkasten
- Planten op de groep zijn niet giftig
- Speelgoedkast van de BSO is voor eigen gebruik
- Als kinderen zelfstandig spelen in de binnenruimte zijn ze met minimaal 2 kinderen aanwezig.
- In de gymzaal of de hal mag alleen gespeeld worden in overleg met leidster, onderbouw onder toezicht.
- Met toestemming van de leidster en de docent mag een klus gedaan worden voor de docent, de docent heeft dan toezicht.
- De leerkrachten worden dan niet gestoord.
- Er wordt alleen in de gymzaal gespeeld na toestemming van de leidster, bovenbouw mogen zelfstandig hier spelen na toestemming van de leidster en na een veiligheidscheck van het materiaal door de leidster

BUITENRUIMTE

De BSO maakt gebruik van het schoolplein van de school De Bron. Een omheind speelterrein waar de kinderen buiten kunnen spelen. Op het plein zijn verschillende speeltoestellen en speelmateriaal in het schuurtje, voor de leeftijdscategorie 4-13 jaar aanwezig. De kinderen van de BSO kunnen zich volop ontwikkelen en ontdekken.

Wij vinden het als BSO niet wenselijk om kinderen die buiten willen spelen binnen te houden omdat buiten spelen goed is voor de ontwikkeling van de kinderen. Als er één pedagogisch medewerker op

de groep aanwezig is en er willen maar een paar kinderen buiten spelen wordt de afspraak gemaakt dat de kinderen op een kleiner deel van het schoolplein spelen. Daarom wordt er dus voor gekozen om de ruimte voor het buitenspelen kleiner en overzichtelijker te maken. De pedagogisch medewerker gaat regelmatig kijken, om te kijken of alles nog naar wens gaat. Kinderen van groep 1 tot en met groep 4 spelen ook met één pedagogisch medewerker op de groep, altijd onder begeleiding buiten.

Als er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en er spelen kinderen buiten dan gaat er altijd één van de twee pedagogisch medewerkers mee naar buiten om toezicht te houden.

Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is dan is er altijd een achterwacht die gebeld kan worden en die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van calamiteiten.

Voor het buiten spelen gelden de volgende regels:

Buiten ruimte:

- We mogen alleen buiten spelen (behalve groep 1 tot en met groep 4) na toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Kinderen van groep 5 tot en met groep 8 mogen zelfstandig buitenspelen (als er één pedagogisch medewerker op de groep is).
- Fietsen en speelgoed in overleg met de leidster uit de schuur halen
- Fietsen op de tegels, niet op de rubber tegels en het gras.
- Niet op het gras spelen na de herfstvakantie tot het voorjaar.
- We blijven op het schoolplein, als je weer naar binnen gaat (bv naar toilet) dan zeg je dit even de leidster of je gaat samen met je speelmaatje.
- Bij regen mag er in de gymzaal gespeeld worden, met toezicht voor onderbouw, zelfstandig door bovenbouw.
- We spelen niet op straat of op het kerkplein.
- Sluit de hekken als alle schoolkinderen naar huis zijn
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
-

Toilet ruimte:

- Alleen de toiletten van de BSO mogen gebruikt worden, niet van je eigen klas

Bij halen/brengen:

- Halen en brengen bij de deur van de hal
- Kind gaat alleen met ouders/verzorgers mee, mits anders aangegeven
- Voeten vegen en nattigheid direct opdweilen

2.9 Ophalen in School

De groepsruimte van de BSO bevindt zich in basisschool De Bron. De kinderen van groep 1-2 worden door hun eigen pedagogisch medewerkers in de klas opgehaald en naar de groep gebracht.

De kinderen van groep 3-8 komen zelfstandig naar de BSO. Na de zomervakantie krijgen de kinderen uit groep 3 een instructie hoe ze zelfstandig naar de BSO mogen komen. Nieuwe kinderen worden ook de eerste keer opgehaald bij hun eigen klas.

2.10 Activiteiten

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de BSO voor 'ieder-wat-wils'; er zullen o.a. gezelschapsspelletjes, teken- en knutselmateriaal, een buitenspeelplaats, bouwblokken, strijkkralen, muziekinstrumenten en nog meer aanwezig zijn. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen met wat zij willen. En te leren wat hen interesseert.

Op de BSO bieden wij tussen 15.00-16.30 uur verschillende activiteiten aan waaruit de kinderen kunnen kiezen. Deze activiteiten worden door de vaste pedagogisch medewerkers voorbereid en aangeboden. Deze activiteiten worden dagelijks aangeboden en de kinderen zijn vrij om mee te doen aan de activiteit. Hier geldt dat de deelname niet verplicht is, maar deelname wordt wel gestimuleerd.

2.11 Buitenspelen

SCKB beschikt over een omheind speelterrein grenzend aan de school waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het plein is af te sluiten door twee toegangshekken, één aan de voorzijde van de school en één aan de zijkant. Om de veiligheid te waarborgen is afgesproken dat de kinderen de toegangshekken niet passeren. De grotere kinderen geven bij de leidster aan of zij binnen of buiten spelen. Met ouders bespreken we altijd of zij de indruk hebben of hun kind zich aan deze regels kan houden.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het bewegingsspel van kinderen, zoals een klim- en duikelrek, zandbak, en speelhuisje. Tevens is er een stenen voetbalveld en een pingpong tafel aanwezig, waar de kinderen van de zolder gebruik van mogen maken. Ook wordt de gymnastiek ruimte gebruikt voor spel activiteiten.

Specifieke regels over het buitenspelen kunt u vinden onder de huisregels en in bijlage 5.

2.12 Uitstapjes 4 tot 13-jarigen

Er worden voornamelijk tijdens schoolvakanties uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een uitstapje naar een speeltuin of de kinderboerderij.

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden en toestemming gevraagd of zijn of haar kind deel mag nemen. De begeleiding is verdeeld over 1 pedagogisch medewerker op 5 kinderen, met een minimum van twee pedagogisch medewerkers. De kinderen worden verdeeld in leeftijdsgroepjes met per groep een pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor deze kinderen tijdens het uitstapje. Vervoer wordt verzorgd.

Meer informatie is terug te lezen in het Protocol uitstapjes, een bijlage in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Bijlage 1: Dagindeling Buitenschoolse opvang

- 14.30-15.00 Kinderen komen bij de BSO, hangen hun jas aan de kapstok, doen de tas in de bak of hangen deze aan de kapstok en komen binnen. De kinderen gaan aan tafel zitten en wachten even, totdat alle kinderen er zijn.
- 15.00-15.30 De kinderen krijgen wat te drinken en wat lekkers. Ondertussen mogen de kinderen vertellen wat ze hebben meegemaakt. Vervolgens worden de activiteiten van de dag met de kinderen doorgenomen.
- 15.30-16.30 Start activiteiten en vrij spelen. De kinderen geven aan de leidster aan waar zij willen gaan spelen.
- 16.30 Opruimen. Als kinderen willen kan er nog wat gedronken worden en is er een tussendoortje.
- 17.45-18.00 De kinderen spelen naar keuze aan tafel, spelen in één van de aanwezige hoeken of buiten na toestemming van een pedagogisch medewerker. De kinderen worden opgehaald. Er is tijd voor overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- De groepsruimte wordt schoongemaakt en klaargezet voor de volgende gebruiker.

Bijlage 2: Dagindeling Buitenschoolse opvang, vakantieplanning

- 07.30-09.00 De kinderen worden door de ouders gebracht. De kinderen kunnen vrijspelen, zodat de pedagogisch medewerker de tijd heeft voor een goede overdracht met de ouders.
- 09.15-09.30 We gaan met z'n allen het speelgoed opruimen.
- 09.30-10.00 We gaan aan tafel, eten gezamenlijk fruit en drinken sap.
- 10.00-10.15 De jongere kinderen gaan begeleid naar het toilet en de grotere gaan zelf. De kinderen wassen hun handen na het toiletbezoek.
- 10.15-12.00 De kinderen mogen vrij spelen en/of knutselen. Er wordt een activiteit aangeboden die zowel binnen als buiten plaats kan vinden.
- 12.00-12.15 Alles wordt opgeruimd, we gaan eventueel nog even naar het toilet, handen wassen en dan aan tafel.
- 12.15-13.00 We beginnen de maaltijd met een gebed. Dan gaan we eten, eerst een hartige boterham en dan een boterham met zoet beleg. Wil iemand nog een boterham dan wordt dat weer een hartig belegde. Bij de boterham drinken we melk.
- 13.00-15.00 Er wordt een activiteit/workshop verzorgd.
- 15.00-15.30 De kinderen gaan naar het toilet. We gaan handen wassen, drinken en iets hartigs eten, een cracker of rijstwafel met hartig beleg.
- 15.30-16.45 We gaan met de kinderen naar buiten.
- 16.45-17.00 Het speelgoed wordt weer samen opgeruimd.
- 17.00-17.30 De kinderen krijgen cracker met drinken. Alle kinderen mogen twee crackers, een met hartig beleg en de ander desgewenst met zoet beleg.
- Als ze klaar zijn, ruimen de kinderen zelf hun bordje op en mogen ze weer spelen aan de tafel of in de speelhoek. Er is eventueel ook de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker buiten te spelen. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten.
- 17.30-18.00 De kinderen mogen spelen aan tafel, spelen in één van de aanwezige hoeken of buiten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De kinderen worden opgehaald en er is tijd voor overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- De groepsruimte wordt schoongemaakt,

In de vakantieperiode kan het voorkomen dat door een gepland uitje de dagindeling er anders komt uit te zien. Het programma wordt uiterlijk 2 weken van tevoren naar de ouders gemaïld of het wordt opgehangen bij de groepen.

Bijlage 3 Gewenningsprocedure BSO

Wennen 4-7 jaar

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerker die de rol van mentor bekleedt of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- We maken maatwerk, dus u kunt aangeven welke hulp uw kind nodig heeft om te wennen.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) willen weten hoe het met hun kind gaat kunnen zij te allen tijde ook een appje sturen. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de leidsters het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de leidster zitten, tijdens het voorlezen mag het kindje bijv. op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de pedagogisch medewerkers erop toe dat het kind zich niet verloren voelt.

Algemene afspraken voor het wennen op de BSO

Op het kindcentrum krijgen de kinderen te maken met een heel andere omgeving dan dat zij gewend zijn. Er zijn veel kinderen, andere, vreemde volwassenen en een grote ruimte met onbekende indeling, spel en speelmateriaal. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte en tijd krijgen om te wennen, zij moeten zich thuis gaan voelen en het kindcentrum als een veilige plek ervaren. Kinderen onderzoeken pas als ze zich veilig en geborgen voelen. Een ouder kan een kind thuis al voorbereiden op wat er gaat gebeuren, er kan een gesprekje met het kind gevoerd worden of een voorbereidend boekje kan worden voorgelezen. Het kind kan zo al een beetje een idee vormen wat er gaat gebeuren. Na de middag zal er contact met de ouders zijn om te bespreken hoe het dagdeel is verlopen.

Bij het ophalen van een jong kind wordt de ouder erop gewezen op het belang van het op een afgesproken tijd komen. In de gewenfase is het erg belangrijk dat ouders op die tijd komen om het kind op te halen. De pedagogisch medewerker kan dit dan helder aan het kind uitleggen.

Ouders kunnen altijd ter geruststelling contact opnemen. Wanneer het wennen anders verloopt dan ingeschat of zich andere onvoorziene zaken voordoen, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouder/ verzorger.

Wennen 7-12 jaar

Oudere kinderen die voor het eerst op de BSO komen, mogen voor de opvang start op bezoek komen bij de BSO. Dit bezoek wordt gepland met de ouder van het kind.

Wij sluiten aan bij de behoeften van het kind. Waar het kan, wordt het kind betrokken bij het afstemmen in de wenperiode. Het kind wordt tijdens het bezoek begeleidt door zijn of haar mentor. Aan het kind wordt verteld wie zijn mentor is, de mentor dient als aanspreekpunt voor het kind en voor de ouders.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over en door de mentor. Het kind wordt tijdens de eerste dag op de Bso voorgesteld aan de groep kinderen, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Waar het kan wordt de groep betrokken bij het wenproces door bijvoorbeeld een kind uit de groep het nieuwe kind een rondleiding te geven door de BSO-ruimtes. Er kan ook het nieuwe kind gekoppeld worden aan een groepsgenootje/vriendje, zodat ze samen kunnen gaan spelen, waardoor het kind heel natuurlijk in het spel meegenomen wordt.

De mentor zal de eerst maand navragen hoe het wennen voor het kind verloopt. Gedurende de opvang zal vooral naar het welbevinden van het kind gevraagd worden. We moedigen kinderen aan zelf hun ideeën en gevoelens en behoeftes te leren uiten.

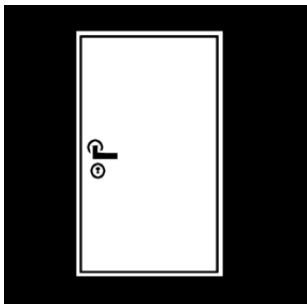
Veilige Regels BSO



- Toezicht Onderbouw (groep 1 tot 4)
Speelt in dezelfde ruimte als de BSO medewerker
Speelt vrij in aangrenzende ruimtes, met deuren open, vanaf groep 5 mag je zelfstandig buiten spelen
- Bovenbouw (groep 5 6, 7, 8)
Speelt zelfstandig, geeft aan waar je speelt in school, buiten tussen gele lijnen voor veiligheid.



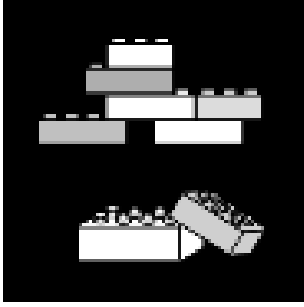
- Alleen de toiletten van de BSO mogen gebruikt worden, niet van mijn eigen klas
- Moet ik naar het toilet dan zeg ik dit tegen een maatje of tegen de BSO medewerker



- Ik ga alleen naar buiten door de deur, nergens anders.
- Als ik gebracht of opgehaald wordt mag ik het hek van de BSO gebruiken.
- Ik mag met mijn ouder(s) /verzorger(s) mee, veranderingen van te voren aangegeven aan de BSO.



- Ik loop op de gang en de trap.
- Ik mag vanaf groep 5 alleen buiten spelen
- Als ik een fiets of ander speelgoed uit de schuur wil vraag ik dit aan de juf, alles met wielen op de tegels.
- Ik blijf op het schoolplein als ik buiten speel
- Met de juf maak ik afspraken over voetballen.



- Het speelgoed van de BSO staat in de BSO kast.
- Ik mag spelen in de gang na overleg met de juf. De deur van de groep moet dan open blijven.
- Ik ruim mijn speelgoed op als ik er klaar mee ben.
- Ik mag in de gymzaal, hal of een leeg klaslokaal spelen na overleg met de juf, dit mag zelfstandig vanaf groep 5.
- Ik mag klusjes voor mijn juf doen na overleg met de BSO medewerker.



- Bij ons maken we plezier.
- Wij spelen veilig.
- Wij vertrouwen elkaar.
- Wij spelen samen.
- Wij helpen elkaar en vragen om hulp.
- Ik luister als een ander iets vertelt.
- Ik zorg dat alles netjes blijft.
- Op de gang proberen wij stil te zijn.
- Ik loop rustig in de school.
- Ik speel met het speelgoed zoals het hoort.
- Ik blijf van de spullen van andere kinderen af.

Inschrijfformulier

Buitenschoolse opvang Bruchem

Gegevens kind

Naam	
Roepnaam	
Jongen/meisje	
Geboortedatum	
BSN	
Religie	

Gegevens ouder/verzorger 1 (Waar de rekening naar gestuurd wordt)

Naam			
Geboortedatum		BSN	
Adres			
Postcode/ woonplaats			
Telefoonnummer privé			
Telefoonnummer mobiel			
Email-adres			
Beroep			
Bedrijfsnaam			
Werk adres/ postcode/ plaats			
IBAN			

Gegevens ouder/ verzorger 2

Naam			
Geboortedatum		BSN	
Adres			
Postcode/ woonplaats			
Telefoonnummer privé			
Telefoonnummer mobiel			
Email-adres			
Beroep			
Bedrijfsnaam			
Werk adres/ postcode/ plaats			

Gezinssamenstelling

0 Eenoudergezin	0 Samenwonend	0 Gehuwd
Broer(s)		
Geboortedatum		
Zus(sen)		
Geboortedatum		

Persoon in noodgevallen

Wij vragen gegevens van een persoon wie wij in noodgevallen kunnen bellen, indien wij beide ouders/verzorgers niet kunnen bereiken.

Naam	
Adres	
Postcode / woonplaats	
Telefoonnummer privé	
Telefoonnummer mobiel	

Medische gegevens kind

Verzekerd bij	
Inschrijfnummer	
<i>Indien niet verzekerd, aanvullend formulier inzake zorgverzekering invullen</i>	
Huisarts	
Adres	
Postcode/ woonplaats	
Telefoonnummer	

Is u kind al ingeënt?	0 Ja 0 Nee
<i>Op de BSO is het risico groter dat kinderen infectieziekten oplopen. Wanneer uw kind niet is ingeënt en er heerst een infectieziekte, is het belangrijk dat u contact opneemt met uw huisarts.</i>	

Gebruikt uw kind medicijnen?	0 Ja (Verklaring inzake toedienen medicatie invullen) 0 Nee
Aanvullende medische informatie	

Voeding

<i>SCKB voorziet de kinderen van voeding. Hiervoor hoeft u niets mee te nemen, tenzij uw kind allergisch is voor de producten die het kindercentrum verstrekt.</i>	
Is uw kind gevoelig of allergisch voor bepaalde voeding(stoffen)?	

School (in geval anders dan De Bron)

Naam school	
Adres	
Postcode / woonplaats	
Telefoonnummer	

Overig

<i>Tijdens dagactiviteiten zullen er foto's worden gemaakt. SCKB zal op de website en in de nieuwsbrief een gering aantal van de gemaakte foto's plaatsen. Dit zullen foto's zijn van groepjes kinderen, geen close-up van (één van uw) kind(eren).</i>	
Geeft u toestemming om beeldmateriaal van uw kind te maken en te gebruiken in het lokaal/groepsfoto	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om beeldmateriaal van uw kind te maken en te gebruiken in de nieuwsbrieven/Parro/schoolgids	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om beeldmateriaal van uw kind te maken en te gebruiken op sociale media/website	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om beeldmateriaal van uw kind te maken en te gebruiken voor de krant/afscheids-en of gedenkboekjes	0 Ja 0 Nee
<i>Tijdens de vakantieopvang en incidenteel tijdens de reguliere opvang worden er soms uitstapjes gemaakt met de kinderen. U wordt hier altijd vooraf over geïnformeerd.</i>	
Geeft u toestemming om met uw kind uitstapjes te maken?	0 Ja 0 Nee
<i>SCKB werkt samen met de school De Bron. Om een doorgaande ontwikkellijn te waarborgen is het van belang dat de observatielijsten en eventuele andere relevante informatie overgedragen wordt aan de basisschool en er overleg plaatsvindt tussen beide partijen. Indien er overleg plaatsvindt wordt u hier ook mondeling of schriftelijk van op de hoogte gesteld.</i>	
De pedagogisch medewerkers hebben dagelijks overleg met de leerkrachten van de basisschool. Dit in verband met de overdracht van de kinderen naar de BSO. Heeft u hier bezwaar tegen?	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om de observatiegegevens en eventuele andere inhoudelijke gegevens over te dragen aan de basisschool.	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om tijdens multidisciplinaire overleggen gegevens uit te wisselen m.b.t. kind besprekingen.	0 Ja 0 Nee

Geeft u toestemming om tijdens overleggen met het CJG informatie uit te wisselen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Wilt u deelnemen aan de ouderadviescommissie?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Plaatsing

Gewenst contractsoort	<input type="checkbox"/> 52 weken contract (incl. schoolvakanties) <input type="checkbox"/> 40 weken contract(excl. schoolvakanties)
Gewenste ingangsdatum	
Gewenste opvangdagen	<input type="checkbox"/> Maandag 12.00 - 18.00 (groep 1) <input type="checkbox"/> Maandag 14.30 - 18.00 <input type="checkbox"/> Dinsdag 14.30 - 18.00 <input type="checkbox"/> Woensdag 12.15 - 18.00 <input type="checkbox"/> Donderdag 14.30 - 18.00 <input type="checkbox"/> Vrijdag 12.00 – 18.00 (onderbouw) <input type="checkbox"/> Vrijdag 14.30 – 18.00
Voorschoolse opvang	<input type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/> 7.30 - 8.30 <input type="checkbox"/> 6.45 - 8.30 (vervroegd) <input type="checkbox"/> nee
Vakantie-opvang (op dezelfde dagen als uw contract bij een 52 wekencontract)	<input type="checkbox"/> Ja 7.30 – 18.00 <input type="checkbox"/> nee
Vervroegde vakantie-opvang	<input type="checkbox"/> ja 6.45 - 7.30 <input type="checkbox"/> nee

Ondertekening

Plaats en datum	Plaats en datum
Handtekening directie/ pedagogisch medewerker	Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)
<i>Bij het ondertekenen van dit formulier gaat u akkoord met de ingevulde antwoorden bij de vragen.</i>	