

# PEDAGOGISCH BELEID

## DEEL 1 ALGEMEEN



**SCKB**

Kleinschalige Christelijke  
Dagopvang, Voorscholen en  
BSO in de dorpskernen van de  
Bommelerwaard

## VOORWOORD

Middels dit Pedagogisch Beleidsplan willen we u informeren over de werkwijze van de SCKB, christelijke Dagopvang, Voorscholen en BSO in de Bommelerwaard. Door de overkoepelende samenwerking tussen de verschillende soorten kinderopvang, werken we met één pedagogisch beleidsplan voor de vijf locaties.

SCKB beschikt over 5 prachtige kleinschalige voorscholen in de dorpskernen van Bruchem, Hedel, Kerkwijk, Zuilichem en Nieuwaal. De voorscholen zijn gevestigd in het pand van de plaatselijke basisschool.

In Bruchem vindt u daarnaast ook in pandig een Dagopvang en BSO.

In Hedel is ook een Buiten Schoolse Opvang in de basisschool gevestigd.

Wilt u meer informatie? Bezoek dan onze site en bekijk de locaties: [www.sckb.nl](http://www.sckb.nl)

Heeft u vragen? Mail naar: [info@sckb.nl](mailto:info@sckb.nl)

SCKB

## INHOUD

### Inhoud

|   |    |
|---|----|
| INHOUD .....  | 3  |
| 1. INLEIDING .....  | 5  |
| 2. VISIE .....  | 6  |
| 2.1 VISIE ALGEMEEN .....  | 6  |
| 2.2 DOELSTELLING SCKB .....   | 8  |
| 2.2.1 Algemeen .....  | 8  |
| 2.2.2 Pedagogisch .....   | 8  |
| 2.2.3 Uitvoering .....  | 9  |
| 2.3 DE VIER OPVOEDINGSDOELEN UIT DE WET KINDEROPVANG BINNEN DE SCKB. .... | 10 |
| 2.3.1 De vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven .....              | 10 |
| 2.4 VISIE OP DE ONTWIKKELING (2 - 4 JAAR) .....                           | 15 |
| 2.4.1 Algemeen .....  | 15 |
| 2.4.2 Van 2 tot 4 jaar .....  | 15 |
| 2.4.3 VVE Visie .....   | 16 |
| 2.4.4 Aangepaste zorgbehoefte visie .....                                 | 17 |
| 2.5 Visie op de ontwikkeling (4-12 jaar) .....                            | 18 |
| 2.5.1 Algemeen .....  | 18 |
| 2.5.2 Lichamelijke ontwikkeling .....                                     | 18 |
| 2.5.3 cognitieve ontwikkeling .....                                       | 19 |
| 2.5.4 Sociaal - emotionele ontwikkeling .....                             | 21 |
| 2.5.5 Sociale ontwikkeling .....  | 22 |
| 2.5.6 Geestelijke ontwikkeling .....                                      | 22 |
| 3. ALGEMENE INFORMATIE .....  | 24 |
| 3.1 Personeel .....   | 24 |
| 3.1.1 Opleidingsplan .....  | 25 |
| 3.1.2 Pedagogische coaching pedagogisch medewerkers .....                 | 25 |
| 3.1.3 Pedagogische coaching pedagogische kwaliteit .....                  | 25 |
| 3.2 ADMINISTRATIE .....   | 26 |
| 3.2.1 Contactgegevens locaties .....                                      | 26 |
| 3.2.2 Openingstijden en sluitingsdagen .....                              | 27 |
| 3.2.3 Beleid ten aanzien van ruildagen .....                              | 27 |
| 3.4 INSCHRIJVEN .....   | 27 |
| 3.4.1 Inschrijving en volgorde .....                                      | 27 |
| 3.5 HUISREGELS .....  | 28 |
| 3.5.1 Algemeen .....  | 28 |
| 3.6 CONTACTEN MET DE OUDER(S)/VERZORGER(S) 2 TOT 12 JAAR .....            | 30 |
| 3.7 MENTOR 2-12 JAAR .....  | 31 |
| 3.7.1 Drie vaste gezichten voor 2 en 3 jarige .....                       | 31 |
| 3.8 ONTWIKKELING VAN KINDEREN STRUCTUREEL VOLGEN .....                    | 32 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 3.9    | OVERDRACHT VAN VOORSCHOOL NAAR BASISCHOOL / BSO ..... | 33 |
| 3.9.1  | Overdracht BSO .....                                  | 33 |
| 3.10   | WERKEN MET THEMA'S .....                              | 33 |
| 3.11   | ZIEKE KINDEREN .....                                  | 34 |
| 3.11.1 | Wat te doen bij ziekte van uw kind .....              | 34 |
| 3.11.2 | Ziekte of ongelukken tijdens schooltijd .....         | 34 |
| 3.11.3 | Wat is besmettelijk of geeft besmettingsgevaar .....  | 34 |
| 3.12   | BIJZONDERE DAGEN .....                                | 35 |
| 3.13   | KINDERRUZIETJES .....                                 | 36 |
| 3.14   | VEILIGHEID EN HYGIËNE .....                           | 37 |
| 3.14.1 | Veiligheid- en gezondheidsbeleid .....                | 37 |
| 3.14.2 | Hygiëne .....   | 37 |
| 3.14.3 | GGD .....   | 37 |
| 3.14.4 | Meldcode .....  | 37 |
| 3.14.5 | Registratie ongevallen .....                          | 38 |
| 3.14.6 | Maken van uitstapjes .....                            | 38 |
| 3.15   | KLACHTENREGELING .....                                | 39 |
| 3.15.1 | Interne klachtenregeling .....                        | 39 |
| 3.15.2 | Externe klachtenregeling .....                        | 39 |
|        | Definities .....                                      | 39 |
| 3.15.3 | Voortraject klacht .....                              | 39 |
|        | .....   | 40 |
| 3.15.4 | Indienen klacht .....                                 | 40 |
| 3.15.5 | Behandeling klacht .....                              | 40 |
| 3.15.6 | Externe klachtenafhandeling .....                     | 40 |
| 3.15.7 | Klachtenverslag .....                                 | 41 |
| 3.16   | OUDERRAADPLEGING .....                                | 42 |
|        | BIJLAGEN .....  | 43 |
|        | BIJLAGE 1. PROTOCOL MENTORSCHAP .....                 | 44 |

## 1. INLEIDING

Voor u ligt het Pedagogische Beleidsplan van Stichting Christelijke Kinderopvang Bommelerwaard. Er zal in dit beleidsplan gesproken worden over de SCKB. Het pedagogisch beleidsplan is de basis waaruit gewerkt wordt binnen de SCKB, in dit beleidsplan staat beschreven welke voorwaarden er gesteld zijn aan de dagopvang, de voorschool en de BSO en hoe wij hier naar handelen. De medewerkers (pedagogisch medewerkers, stagiaires) van SCKB zijn op de hoogte van de inhoud van dit pedagogisch beleidsplan en werken van hieruit. Het pedagogisch beleidsplan is via de website van de verschillende locaties inzichtelijk voor ouders, zodat zij zich kunnen verdiepen in de werkwijze van de SCKB.

Bij SCKB bieden we kinderen een plek waar zij zichzelf kunnen zijn en zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Wij aanvaarden en respecteren het kind zoals het is en geven het de gelegenheid om door middel van ervaringen spelenderwijs te leren. Hierbij vinden wij goede communicatie met ouder(s) of verzorger(s) zeer belangrijk.

Bij de SCKB leggen we de gang van zaken vast middels een Pedagogisch Beleidsplan en door locatie gerichte werkplannen. Dat beschouwen wij als een onderdeel van het leveren van kwaliteit. Zo weet iedereen waar hij aan toe is en wat hij kan verwachten. We waarborgen de kwaliteit door toe te zien dat de wettelijke eisen die aan de vestigingen van SCKB worden gesteld vanuit de Wet Kinderopvang ook praktisch vormgegeven worden.

## 2. VISIE

### 2.1 VISIE ALGEMEEN

“Al ware het dat ik alles had wat ik kon bezitten, maar ik had de liefde niet”...

Dit Bijbelse citaat is de grondslag van het werk van SCKB. Ons motto is: wij hebben allemaal liefde nodig! Iedereen heeft een ‘liefdestank’ die gevuld moet worden. Pas als deze gevuld is kun je liefde aan anderen uitdelen.

Elk kind heeft een eerste liefdestaal, een manier waarop hij de ouderlijke liefde het best verstaat. Het boek van Gary Chapman; “De 5 talen van de liefde van kinderen” (2008), laat u zien hoe u de eerste liefdestaal van uw kind kunt herkennen en spreken, naast vier andere algemene liefdestalen. Zo kunt u uw kind helpen ontdekken dat u van hem of haar houdt. Uw kind en “onze” leerlingen hebben het nodig om te weten dat er van hen gehouden wordt, willen ze kunnen opgroeien tot verantwoordelijke volwassenen. Je geliefd weten is de basis van waaruit het kind zich zeker kan voelen. En als een kind zich zeker voelt, zal hij opgroeien tot een vrijgeveige, liefdevolle volwassene.

SCKB is een organisatie die de normen en waarden vanuit Bijbels principe probeert mee te geven en zich zo wil onderscheiden van de openbare kindercentra. Dit zijn principes zoals:

- God heeft iedereen bijzonder gemaakt, ieder persoon is uniek, ieder is door God geliefd;
- Menselijke relaties zijn onmisbaar, iedereen heeft liefde en aandacht nodig;
- Om een goede omgang met elkaar te waarborgen heeft God bepaalde waarden en normen ingesteld, die bepalen hoe wij met elkaar dienen om te gaan.
- Iedereen is uniek, iedereen is welkom en je mag zijn wie je bent.

SCKB benadert ieder kind als een uniek en waardevol persoon. Kinderen hebben enerzijds liefde en aandacht nodig om te ‘groeien en te bloeien’ en anderzijds hebben kinderen richtlijnen nodig in de omgang met anderen.

Deze christelijke principes komen tot uiting in het aanbod van de dagelijkse programma’s en de houding van de leidsters. De leidsters hebben een positieve en accepterende houding ten opzichte van de kinderen. De activiteiten zijn erop gericht de ontwikkeling te stimuleren, maar ook om het kind een positief zelfbeeld te geven. Het zelfbeeld betreft alle ideeën die het kind over zichzelf heeft. Hoe positiever het zelfbeeld, hoe meer zelfvertrouwen het kind zal hebben. Het zelfbeeld wordt gevormd door de manier waarop ouder(s)/verzorger(s) en andere personen met het kind omgaan. De leidsters van de Voorschool hebben hierin een belangrijke rol. SCKB heeft daarom als uitgangspunt dat er veel positieve aandacht aan het kind wordt gegeven, dus prijzen als het iets goed doet, vaak een aai over de bol of een knuffel tussendoor geven, enz.

De kinderen leren bij ons bijvoorbeeld behalve reguliere liedjes zoals: ‘in de maneschijn...’, ook liedjes als ‘Lees je Bijbel, bid elke dag, God houdt van jou...’. Ons aanbod van leesmateriaal bestaat uit verhaaltjes als: ‘Grote beer en kleine beer’, ‘De ark van Noach’, ‘Boer Boris, etc.

Een belangrijk onderdeel voor ons is ook om de kinderen dankbaarheid te leren. Danken voor de zon en de regen, maar ook danken voor elkaar. Tijdens het kringmoment bidden we voor een leuke en fijne dag. Tijdens de lunch wordt God bedankt voor de boterhammen.

SCKB wil kinderen een veilige en vertrouwde groepsomgeving bieden waar binnen veel ruimte bestaat om op ontdekking te gaan. Hierbij is het kind steeds het uitgangspunt; wat wil het, wat kan het aan?

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen zichzelf te zijn, zich te kunnen uitleven, ontspannen en ontwikkelen. De ontwikkeling delen we grofweg op in vier gebieden:

- Taal ontwikkeling ( over taal, beginnend rekenen en denken )
- Motorische ontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Rekenontwikkeling

Kinderen ontwikkelen zich in hun omgang met anderen en door middel van spel. Het is daarom belangrijk dat kinderen voldoende aandacht krijgen van de leidsters en dat er genoeg ruimte en materiaal is om tot spel te komen. Kinderen moeten de mogelijkheid hebben om 'fouten' te kunnen maken en daar weer van te leren. Kinderen hebben in zichzelf weinig begrenzingen. Zij overzien vaak de gevolgen van hun eigen gedrag niet, dat iets gevaarlijk of onprettig is. Kinderen hebben daarom begrenzing van buitenaf nodig. Door een kind richtlijnen te geven voor zijn gedrag wordt het kind geholpen om verantwoord om te gaan met zijn omgeving en met anderen om zich heen.

Onze visie beschreven in dit Pedagogisch Beleid sluit goed aan op het pedagogische klimaat van de basisscholen waar we mee samenwerken. Dit voorkomt discontinuïteit bij de overgang rond de 4-jarige leeftijd naar het basisonderwijs.

## 2.2 DOELSTELLING SCKB

### 2.2.1 Algemeen

Onze doelstelling is het bieden van een verantwoorde en kwalitatief goede opvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar in de voorschool. Daarnaast ook voor kinderen van de buitenschoolse opvang van 4 tot 12 jaar.

Dit betekent in de praktijk:

- het bieden van een ander milieu naast de thuissituatie, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de verschillende aspecten van de opvoeding en de ontwikkeling van het kind;
- het opbouwen van een zodanige relatie met de ouder(s)/verzorger(s) dat met wederzijds respect in overleg wordt gezorgd voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind, zowel op de Voorschool, BSO als thuis;
- het bevorderen van de ontwikkeling van de kinderen door hen onder deskundige begeleiding in groepsverband samen te brengen in speciaal voor hen gecreëerde ruimten.

### 2.2.2 Pedagogisch

De SCKB wil zorg dragen voor een klimaat van veiligheid en geborgenheid, zodat het kind een basis heeft om zich te kunnen ontplooien tot een stabiel en sociaal persoon met een positief zelfbeeld.

Er is aanvaarding van en respect voor de eigenheid van ieder kind. Dit vormt de basis van waaruit gewerkt wordt. Het kind wordt op elk moment serieus genomen, wordt gestimuleerd zo zelfstandig mogelijk te handelen, de natuurlijke nieuwsgierigheid van het kind wordt geprikkeld en de creativiteit wordt aangewakkerd. Uiteraard is daarbij een goede voorbeeldwerking van groot belang. De leidsters zullen zich eerlijk en open opstellen en ook onderling respectvol met elkaar omgaan.

Wij willen kinderen respect bijbrengen voor anderen om hen heen. Kinderen worden erop gewezen welk effect hun gedrag heeft op hun omgeving.

De SCKB wil kinderen een omgeving bieden waarin de verschillende aspecten van de ontwikkeling voldoende tot ontplooiing kunnen komen.



### 2.2.3 Uitvoering

Bovenstaande wordt als volgt gerealiseerd:

- SCKB wil een zo goed mogelijk contact onderhouden met ouder(s)/verzorger(s). Er wordt systematisch overlegt en overgedragen waardoor ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij de activiteiten die binnen de SCKB plaatsvinden.
- De leidsters observeren de ontwikkeling van de kinderen en bieden activiteiten aan die de nieuwsgierigheid en creativiteit prikkelen.
- De houding van de leidsters is positief en accepterend. Er is aandacht voor de eigenheid en de specifieke behoeften van het kind. De leidster bouwt een band op met het kind en helpt hem zijn plekje te vinden in de groep.
- De sociale omgang wordt bevorderd door ervoor te zorgen dat het kind contact maakt en onderhoudt met andere kinderen en volwassenen. Hierin wordt het kind respect bijgebracht voor de ander door kinderen te sturen in hun omgang met elkaar. De leidsters laten de kinderen op een speelse en voor hen te begrijpen manier kennis maken met belangrijke normen en waarden en andere culturen en gewoontes. Dit gebeurt door middel van liedjes, boekjes, spelletjes en uitstapjes (bijvoorbeeld naar de speeltuin of de kinderboerderij).

## 2.3 DE VIER OPVOEDINGSDOELEN UIT DE WET KINDEROPVANG BINNEN DE SCKB.

Liefde is de basis waaruit we werken. De zekerheid dat God ons lief heeft, zorgt voor een stabiel fundament, zoals wij worden liefgehad door God, als een betrouwbare verzorgende en motiverende Vader, zo willen wij graag uw kinderen lief hebben.

SCKB zorgt voor: een veilige omgeving, plezier en geborgenheid, verzorging en gezonde leefstijl, speelmogelijkheden, sociale omgang, individuele ontwikkeling, morele ontwikkeling, participatie, extra steun voor kwetsbare kinderen, relatie en afstemming met ouders, signaleren van problemen (en samenwerking met basisscholen en andere externe partijen.)

De vier opvoedingsdoelen van pedagooog Marianne Riksen-Walraven bieden het kader waarbinnen wij ons bewegen binnen SCKB. Het biedt veiligheid, bescherming, groei- en ontwikkelingsmogelijkheden.

### 2.3.1 De vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven

#### Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Het is belangrijk dat alle kinderen zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich veilig voelt, staat het open om te spelen en te leren. Wij bieden deze veiligheid door onze vaste medewerkers, vaste leeftijdsgenootjes en de veilige speelomgeving van onze groepen.

#### Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties

Kinderen leren om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen te helpen, conflicten te voorkomen en conflicten op te lossen. Door het leren van sociale competenties geven we aan kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot volwassenen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

#### Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Persoonlijkheidskenmerken zoals flexibiliteit, creativiteit, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, veerkracht en probleemoplossend vermogen worden bevorderd door stimulering.

#### Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

We bieden de kinderen de gelegenheid om zich de normen en waarden en de cultuur van onze samenleving eigen te maken. Hierbij leren we de kinderen wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. We leren kinderen omgaan met verschillen. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen brengen we hen dit bij. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding.

Als toevoeging daarbij is SCKB een Christelijke organisatie, die de normen en waarden vanuit Bijbels principe probeert mee te geven en zich zo wil onderscheiden van de openbare kinderopvang organisaties. Dit zijn principes zoals: God heeft iedereen bijzonder gemaakt, ieder persoon is uniek, ieder is geliefd door God; Menselijke relaties zijn onmisbaar, iedereen heeft liefde en aandacht nodig; om goede omgang met elkaar te waarborgen heeft God bepaalde normen en waarden ingesteld, die bepalen hoe wij met elkaar omgaan. Hierbij doelen wij op de volgende normen en waarden: een belangrijk gebod dat Jezus ons meegaf, namelijk naastenliefde; hou net zo veel van andere mensen als dat je van jezelf houdt. Van daaruit willen wij voor elkaar zorgen, willen wij de kinderen en ouders een veilig gevoel geven binnen de opvang, gaan wij als medewerkers liefdevol en professioneel met elkaar om en is iedereen binnen onze Voorschool en BSO welkom.

### *Doel 1: bieden van emotionele veiligheid*

Specifiek: We streven ernaar dat alle kinderen zich emotioneel veilig voelen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen, in een ruimte met mensen die vertrouwen bieden, waardoor kinderen zelf vertrouwen krijgen.

Meetbaar: Wij informeren de ouders over het welbevinden van het kind. SCKB wil een zo goed mogelijk contact onderhouden met ouders en/of verzorgers. Er wordt systematisch overleg gepleegd en de ouders en/of verzorgers worden betrokken bij de activiteiten van SCKB.

Activiteiten: Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenootjes; aanwezigheid van vaste pedagogisch medewerksters, deze zijn eerlijk en echt en spreken vanuit de ik-vorm. Taal en lichaamstaal komen overeen; Pedagogisch medewerksters passen zich aan bij de ontwikkeling van het kind; pedagogisch medewerksters maken contact op ooghoogte en houden eventueel de handjes even in hun handen, om 'over te komen' en noemen het kind bij de naam. We geven en vragen hiermee onverdeelde aandacht; Pedagogisch medewerksters geven met grenzen nooit angst of schuldgevoelens (inlevingsvermogen!) mee aan het kind, zijn gewoon duidelijk met 'nee' of 'stoppen' of iets dergelijks, bieden een uitweg door het geven van mogelijkheden voor een andere activiteit t.b.v. hetzelfde doel en benoemen altijd eerst het gevoel (erkenning) van waaruit gedrag ontstond; pedagogisch medewerksters zijn consequent, dat vermindert de prikkel om grenzen steeds op te zoeken, geven rust en veiligheid en kinderen kunnen zich veilig concentreren op hun spel. De grenzen zijn gewaarborgd, ook de grenzen dus die mogelijk een ander kind bij hem wil overschrijden; de kinderen krijgen onvoorwaardelijk onze steun en aandacht, ook al is dat soms niet leuk. Kinderen krijgen altijd van ons wat ze nodig hebben, niet altijd wat ze willen; het benoemen van emoties en deze laten uiten; de activiteiten zijn mede gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen; het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling, namelijk de grove en fijne motoriek.

Realistisch: Wij dragen zorg voor een consistente groep, met behulp van kinderen en leidsters die op vaste dagdelen aanwezig zijn. De pedagogisch medewerksters reageren sensitief en responsief op de kinderen en accepteren hun gevoelens.

Tijd: De pedagogisch medewerksters zijn hier gedurende de aanwezigheid van de kinderen zoveel mogelijk mee bezig, zolang de kinderen gebruik maken van onze voorschool. Dit proces is constant aanwezig.

## *Doel 2: ontwikkelen van sociale competenties*

Specifiek: We leren kinderen "sociale competenties", dat wil zeggen een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Meetbaar: Pedagogisch medewerkers observeren de kinderen om te analyseren of hun spel overeenkomt met hun leeftijd, of ze voldoende kunnen communiceren met andere kinderen, of ze zich kunnen inleven in anderen en conflicten kunnen voorkomen en oplossen. Wanneer kinderen oud genoeg zijn zal de pedagogisch medewerker niet te snel ingrijpen in een conflict tussen kinderen. De pedagogisch medewerkers zullen een observerende houding aannemen, waarbij ze de veiligheid van het kind bewaken. Wij grijpen in wanneer een ander pijn wordt gedaan, er agressief verbaal gedrag wordt vertoond of als er hulp wordt gevraagd door één van de kinderen en proberen dan samen met de beide kinderen over de situatie te praten. Wij willen de kinderen respect bijbrengen voor anderen om hen heen. Kinderen worden gewezen op het effect wat hun gedrag heeft op hun omgeving, zowel positief als negatief. Wanneer kinderen opgroeien krijgen ze het besef dat niet iedereen zo reageert als zichzelf. Bij conflicten, maar ook wanneer kinderen positief gedrag laten zien, zal er met de kinderen besproken worden waarom bepaald gedrag soms voorkomt bij kinderen en waarom de reactie daarop verschillend kan zijn. Een kind zal dit inlevingsvermogen het best ontwikkelen door observatie van rolmodellen. Pedagogisch medewerkers hebben hierin een belangrijke taak. We laten kinderen weten wanneer hij goed gedrag laat zien tegenover anderen en wanneer hij anderen helpt. Wanneer kinderen onjuist gedrag laten zien, zal geprobeerd worden om de empathie van kinderen op te wekken door bijvoorbeeld te vertellen dat het andere kind nu verdrietig is door zijn gedrag. Om het kind te helpen kunnen pedagogisch medewerkers het juiste gedrag zelf voordoen. Hiermee hopen we te bereiken dat een kind zich ook op de ander zal richten in plaats van alleen op zichzelf.

Activiteiten: Pedagogisch medewerkers communiceren met de kinderen en stimuleren de kinderen ook onderling te communiceren, de sociale omgang wordt bevorderd door ervoor te zorgen dat het kind contact maakt en onderhoudt met andere kinderen en volwassenen. Hierin wordt het kind respect bijgebracht voor de ander door kinderen te sturen in de omgang met elkaar; de kinderen werken samen aan activiteiten zoals binnen en buiten spelen, puzzels maken, knippen, plakken en verven, liedjes zingen, 'klusjes' doen, gezamenlijk eten en drinken; kinderen zijn voortdurend deel van een groep en nemen op die manier deel aan groepsgebeurtenissen; ze leren door de gehele dag heen, wat voor elkaar over te hebben, elkaar te helpen en elkaar te stimuleren en prikkelen, of een momentje rust voor zichzelf te nemen.

Realistisch: Er zijn voldoende leeftijdsgenootjes waardoor een kind altijd aansluiting kan vinden bij zijn ontwikkelingsniveau. Kinderen leren van elkaar en trekken zich aan elkaar op. Er is gedurende de hele morgen plaats voor interactie tussen de kinderen onderling en tussen de kinderen en de leidsters.

Tijd: Dit proces is constant aanwezig omdat kinderen een deel zijn van de groep en pedagogisch medewerkers hiervoor voorwaarden scheppen, zolang de kinderen gebruik maken van onze voorschool/bsv.

### *Doel 3: Ontwikkelen van persoonlijke competenties*

Specifiek: Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit en daarbij het leren omgaan met zijn of haar eigen karakter. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel het zin vol bezig zijn. De mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt voor het leren van taal, de motorische en sociaal emotionele vaardigheden.

Meetbaar: Door middel van observatie zien pedagogisch medewerkers hoe kinderen in hun vel zitten. Pedagogisch medewerkers moeten sturen en aansluiten bij de beleavingswereld van een kind. Door goed te observeren zien leidsters wat een kind nodig heeft om zijn persoonlijke competenties verder te kunnen ontwikkelen.

Activiteiten: Het is belangrijk om aan te sluiten bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van een kind. Een peuter mag bijvoorbeeld kiezen welk boekje de pedagogisch medewerkster gaat voorlezen. Een schoolkind heeft meer keuzevrijheid, er zijn materialen beschikbaar om zijn of haar talenten te kunnen ontdekken en hierin te groeien; door de ervaringen van een kind te benoemen (“Je vindt dat leuk hé?”) en de pogingen van het kind aan te moedigen (“wat kun jij dat goed”) stimuleer je een kind om zijn ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen. Je kunt een kind ook aanmoedigen door zelf deel te nemen aan een activiteit; stimuleren vereist meer dan alleen het aanbieden van stimulerende materialen. Het is belangrijk het kind aan te moedigen ermee aan de slag te gaan. Je kunt een kind ook uitdagen iets nieuws te proberen of het op een andere manier te doen; door het aanbieden van speelmogelijkheden binnen maar ook buiten, bijvoorbeeld spelen met de bal, rennen, springen, fietsen, zandbak diverse handvaardigheid technieken enz. stimuleer je de motoriek van een kind.

Realistisch: Goed opgeleide en professionele leidsters reageren sensitief en responsief op kinderen, afhankelijk van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de kinderen.

Tijd: Zolang de kinderen gebruik maken van onze voorschool/bsso.

*Doel 4: Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken*

Specifiek: taalgebruik: In het omgaan met elkaar worden geen woorden gebruikt die Gods lasterend of oneerbaar zijn of de ander in verlegenheid brengen (o.a. vloeken en schelden); leren wat wel en niet mag: hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in onze maatschappij en binnen de Voorschool; je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt. Kinderen krijgen binnen onze Voorschool de gelegenheid hier langzaam in te groeien en te oefenen.

Meetbaar :Door goed te kijken naar de kinderen zie je of een kind zich aan regels houdt. Ook zie je hoe een kind omgaat met op de beurt wachten, of het kan delen enz. Bij dit alles houd je als pedagogisch medewerkster wel rekening met de leeftijd en fase waarin het kind zit. Ook het oefenen in het (rollen)spel, biedt kinderen de mogelijkheid om zich regels van anderen eigen te maken.

Activiteiten: Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen we ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, in de kinderopvang, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding; we laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving; door middel van het met meerdere kinderen samenspelen, kun je het wachten op je beurt oefenen, op je eigen stoeltje zitten, vragen of je mee mag spelen.

Een belangrijk onderdeel voor ons is om de kinderen dankbaarheid te leren. Danken voor de zon, regen, maar ook danken voor het spelen met elkaar.

We leren kinderen om het speelgoed op te ruimen en er respectvol mee om te gaan; we leren kinderen om het goed (netjes) en duidelijk te vragen wanneer ze iets van een ander gedaan willen hebben; we leren kinderen om elkaar te helpen; we leren kinderen om aan een ander te zeggen wat ze wel en niet prettig vinden; als pedagogisch medewerkster geef je aan wat wel en wat niet mag en doe je het gewenste gedrag voor.

Realistisch: Als voorschool /bso doen we onze best om kinderen vertrouwd te maken met de Bijbelse waarden en normen. Dit doen we o.a. door zelf het goede voorbeeld te geven. De Christelijke principes komen tot uiting in het aanbod van het dagelijkse programma en de houding van de leidsters. De pedagogisch medewerkers realiseren zich dat ze "model" staan.

Tijd: Zolang de kinderen gebruik maken van de voorschool/bso.

## 2.4 VISIE OP DE ONTWIKKELING (2 - 4 JAAR)

### 2.4.1 Algemeen

Kinderen groeien, zowel fysiek als in hun vaardigheden. Dit noemen we ontwikkeling. Ontwikkeling kan in vier categorieën worden ingedeeld: motorische ontwikkeling, taalontwikkeling, rekenontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling.

*De motorische ontwikkeling:* Dit houdt in dat we kijken naar de grote motoriek zoals lopen, fietsen, rollen evenwicht. Bij de fijne motoriek kijken we naar hoe het kind voorwerpen vastpakt, voelt en hanteert en naar de oog-, en handcoördinatie.

*De taalontwikkeling:* We kijken naar de woordenschat, zinsbouw en verstaanbaarheid. En of een kind kan verwoorden wat hij denkt en voelt.

*De rekenontwikkeling:* Of een kind de rekenbegrippen: groot, klein, op, onder, evenveel, etc. gebruikt. En enig gevoel voor getallen en tellen ontwikkeld.

*De sociaal emotionele ontwikkeling:* Mensen zijn sociale wezens: we leven en spelen met elkaar, communiceren met elkaar en zorgen voor elkaar. Door de sociale omgang van ouders met hun kind, leert het kind communiceren, zich te uiten en anderen te begrijpen. Zo ontwikkelt het kind spelvaardigheden en zelfvertrouwen om zelf ook weer met anderen om te gaan.

De ontwikkeling gebeurt niet in één keer, het verloopt in fases. De fases waarin deze verloopt, lopen normaal gesproken ongeveer gelijk op met de leeftijd van het kind.

### 2.4.2 Van 2 tot 4 jaar

*De motorische ontwikkeling:* De motorische ontwikkeling laat na het tweede jaar nog belangrijke vooruitgang zien. Zo gaan kinderen vaardigheden beheersen als: het weg kunnen schoppen van een bal, springen, op één been staan, fietsen en evenwicht bewaren. Daarnaast kunnen ze lijnen en cirkels tekenen. Bewegingsspel en bewegingsliedjes stimuleren de motoriek.

*De taalontwikkeling:* In deze fase kan een kind steeds beter met taal dingen duidelijk maken. De zinnen worden steeds langer: op driejarige leeftijd bevatten zinnen gemiddeld 3,5 woorden per zin en op vierjarige leeftijd zijn dit gemiddeld 4,5 woorden. Kinderen beginnen met vertellen van verhaaltjes en gaan steeds meer vragen stellen. Ze lezen hun favoriete boekjes steeds opnieuw en zingen liedjes passend bij hun belevingswereld. Ze leren denken over het oplossen van een probleem en bedenken een eenvoudig plan.

*De rekenontwikkeling:* We gebruiken de getallen van 1 tot 5. We leren akoestisch tellen van 1 tot 10. We gebruiken de ruimte om op, onder, achter etc te oefenen. We beiden de tijd aan in een dagstructuur.

*De sociaal emotionele ontwikkeling:* Tot ongeveer het vierde levensjaar is het denken van een kind egocentrisch; zijn subjectieve ervaring is voor hem de objectieve werkelijkheid die voor iedereen zou gelden. Vanaf het vierde levensjaar begint een kind deze egocentriciteit te verliezen en leert het dat zijn eigen opvattingen, verlangens en gevoelens kunnen verschillen van die van een ander.

Het kind van twee jaar bevindt zich in de zogenaamde 'koppigheidsfase'. Het is de periode waarin het kind autonomie leert verwerven. In deze fase zal het kind krachtig en koppig zijn eigen wil bepalen en vasthouden aan zijn wensen. Op frustraties zal het met woede reageren. Een kind heeft op deze leeftijd weinig controle over zijn impulsen en kan bijvoorbeeld papa of mama schoppen of slaan.

Kinderen gaan zich meer richten op leeftijdsgenoten en krijgen meer begrip van gevoelens en emoties. Dit is de leeftijd waarop kinderen actief gaan samenspelen. Spel neemt een belangrijke plaats in bij de ontwikkeling van het kind. Door rollenspel maakt een kind zich zijn dagelijkse omgeving eigen en leert het afspraken maken en communiceren met anderen. Samenspel leert een kind wachten op zijn beurt en samen delen.

De relatie met de ouders wordt gekenmerkt door ambivalentie (tegenstrijdigheid): enerzijds remmen papa en mama hem in het vervullen van al zijn wensen, anderzijds heeft hij papa en mama nodig om in zijn veiligheid en emotionele behoeften te voorzien. Het is dus een soort haat-liefde verhouding. Deze tegenstrijdigheid is voor het kind zelf ook verwarrend. Een kind in deze fase heeft daarom hulp nodig om greep te krijgen op zijn eigen impulsen. Dit gebeurt door enerzijds het stellen van grenzen en anderzijds het tonen van begrip voor de frustraties van het kind.

### 2.4.3 VVE Visie

In onze algemene visie beschrijven wij hoe wij elk kind als uniek zien, omdat we geloven dat God elk kind bijzonder gemaakt heeft. Dit is ook waarom de Voorschool samen met de basisschool met VVE (voor- en vroegschoolse educatie) werkt, sommige kinderen hebben namelijk een meer individueel aanbod nodig, afgestemd op de specifieke ontwikkelbehoeften. Wanneer de ontwikkeling afwijkend verloopt is het noodzaak dat kinderen extra ondersteuning ontvangen op meerdere gebieden. Het aanbieden van VVE is een effectieve methode die beoogd onderwijsachterstand te voorkomen of te verminderen en ontwikkelingsvoorsprong te behouden en onderpresteren te verminderen. De educatie die op de Voorschool wordt aangeboden wordt voorschoolse educatie (VE) genoemd. De educatie op de basisschool heet Vroegschoolse educatie.

De Voorschool is 4 dagen per week open en biedt per dag 4 uur VE aanbod. Over een jaar van 40 schoolweken, gaat dit om een aanbod van 40 keer 16 uur, dus 640 uur per jaar. Waarvan een kind met een vve indicatie zeker anderhalf jaar gebruik kan maken, waardoor het aanbod minimaal 960 uur per kind is.

Onderzoek laat zien dat kinderen die voor- en vroegschoolse educatie hebben gevolgd een groot deel van hun achterstand inhalen. Met VVE willen we intensiever ingaan op het aspect van onze visie dat kinderen zich ontwikkelen door middel van spelen met anderen. Met het gebruik van een VVE methode wordt gebruik gemaakt van het sturend spelen. Tijdens het spel gaan we individueel in op de ontwikkel behoefte.

De Voorscholen werken met de VVE methode Uk en Puk.

Waar het kan sluit de Voorschool aan op de VVE methode van de basisschool. De verdere inhoud van het VVE aanbod, wordt in het locatie-specifieke deel van de desbetreffende Voorschool locatie beschreven. De leidsters plannen gesprekken met de kleuterleidsters in verband met de doorgaande lijn.

#### *Vertaling naar de praktijk*

De SCKB vindt het belangrijk dat kinderen optimaal kunnen groeien en ontwikkelen. Er wordt aandacht besteed aan alle vier aspecten van de ontwikkeling: *motorisch, taal, reken en sociaal- emotioneel*.

In de praktijk is dit te zien aan de inrichting van de binnenruimte, de hoeken, de boeken, het materialenaanbod en door de wijze waarop de leidsters met de kinderen omgaan.

Peuters hebben een stimulerende omgeving nodig waarin ze motorische vaardigheden kunnen oefenen, waarin ze uitgenodigd worden tot samenspelen en waar de taal- en rekenontwikkeling de ruimte krijgt. De ruimte voor de peuters is daarom ingericht met voldoen de bewegingsruimte en met diverse speelhoekjes, waar met verschillende soorten materiaal kan worden gespeeld. Zo is er bijvoorbeeld een poppenhoek met een keukentje, een bouwhoek waar met blokken en auto's kan worden gespeeld en een leeshoek.



Kinderen kunnen bijna al het materiaal zelf pakken, maar het is ook de taak van de leidster om een kind tot spel aan te zetten. De leidster biedt nieuw en divers materiaal aan en helpt het kind om in zijn spel op gang te komen, door even met het kind mee te spelen of suggesties aan te reiken.

Het streven is om 1x per ochtend naar buiten te gaan met de kinderen. Daar kunnen de kinderen naar hartenlust fietsen, klimmen en klauteren en komen ze in aanraking met natuurlijke materialen zoals zand en water. Er worden ook uitstapjes gemaakt passend bij het thema.

Bij de peuters zijn kring- en tafelmomenten erg belangrijk. Er wordt gezongen, een verhaal voorgelezen of een klein groeps gesprek gehouden. Kinderen leren door naar elkaar te luisteren, ze komen in aanraking met nieuwe woorden en termen en leren verbanden te zien tussen woorden, zoals 'groot of klein', 'heet of koud', 'blij of verdrietig' enz.

De rol van de leidster is het zorg dragen van een veilige en vertrouwde omgeving. Kinderen moeten de ruimte krijgen voor hun spel, maar het is niet de bedoeling dat jongere, rustigere peuters daarbij worden weggedrukt. De leidster zorgt dat ieder kind een plaatsje heeft in de groep en niet wordt buiten gesloten. Spelenderwijs willen we de kinderen laten ontwikkelen en daarbij gebruiken we passend ontwikkelingsmateriaal.

#### 2.4.4 Aangepaste zorgbehoefte visie

We verstaan onder aangepaste zorgbehoefte de zorg die nodig is in het geval van een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking.

In overleg met ouders van het kind, wordt aangepaste zorg aangevraagd bij BuurtZorgJong / Gebiedsteam / PGB om een kind met een beperking een plaats te kunnen bieden op de Voorschool. Op de Voorschool kan dan een verzorgende of begeleider meekomen om het kind gedurende de ochtend te helpen en te verzorgen. Daarbij kijkt de SCKB naar de draagkracht/belastbaarheid van de leidster en de groep bij het aanbieden van een plekje.

Alle begeleiders die aangepaste zorg bieden binnen de Voorschool, hebben een VOG en staan in het Personenregister. Deze begeleiders zorgen alleen voor hun eigen leerling, de verzorging van de andere leerlingen is voor de pedagogisch medewerker. In het geval van calamiteiten brengt de zorgbegeleider ook zijn eigen leerling in veiligheid.

##### **Hoe vertaalt dit zich naar de praktijk**

De SCKB biedt ontwikkelingspel en materiaal aan voor de ontwikkeling tussen 2 en 4 jaar. Kinderen met een beperking die ontwikkelen in dit leeftijdsgebied kunnen volop spelen en contact maken op de Voorschool, ook wanneer hun kalenderleeftijd licht anders is.

Vanuit de visie om de cultuur van onze maatschappij en de diversiteit daarin op jonge leeftijd eigen te maken, wil de SCKB inclusie van kinderen met een beperking mogelijk maken op de Voorschool.

Dat geeft alle kinderen kans om contact te hebben met kinderen/vriendjes uit de buurt. Het zal begrip en tolerantie tussen kinderen vergroten. Het vraagt vaardigheden om respectvol om te gaan met elkaar. Het biedt ook de mogelijkheid voor het kind om ondanks een beperking, eigen talenten te ontdekken, die in te zetten en daarin gezien te worden op de Voorschool.

Met ouders en leidsters (en eventueel aangepaste zorgbegeleiders) wordt tijdens de ontwikkelingsgesprekken gekeken of deze plek nog steeds aansluit bij de ontwikkelingsleeftijd en de inclusie doelen van het kind. De Voorschool is hiermee een plek naast een andere instelling die gericht met uw kind werkt aan ontwikkeling/scholing.

## 2.5 Visie op de ontwikkeling (4-12 jaar)

### 2.5.1 Algemeen

Kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan starten een nieuwe fase in hun ontwikkeling. Zij komen een gestructureerde omgeving binnen waar ze ineens rekening moeten houden met andere kinderen en met de instructies van de juf of meester. Er wordt van het kind verwacht dat het actief luistert, aandacht opbrengt voor de les en meedoet aan activiteiten. Dit vraagt ontzettend veel van een kind. De ontwikkeling wordt danig op de proef gesteld.

Wil een kind goed meekomen op school, dan zal het een heleboel nieuwe vaardigheden moeten ontplooiën. Deze vaardigheden leert een kind stukje bij beetje beheersen via spelend leren. Spel stimuleert de natuurlijke ontwikkeling van het kind.

SCKB voorziet kinderen van een veilige en stimulerende omgeving waarin hun ontwikkeling gestimuleerd wordt. Er wordt rekening gehouden met de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt. Een stimulerende omgeving ziet er anders uit voor een kind dat net op de basisschool zit, dan voor een kind dat in de bovenbouw zit. Voor de oudere kinderen (groep 4) wordt er per locatie in het Werkplan beschreven welke afwijkende regels voor hen gelden om hen meer vrijheid te kunnen bieden passend bij de leeftijd.

### 2.5.2 Lichamelijke ontwikkeling

Eén van de meest opvallende eigenschappen van kinderen is dat ze groeien. De kleine peuter is ineens een stoere jongen of meid. Het kind wordt groter, sterker en de samenwerking tussen lichaam en hersenen gaat steeds beter. Dit betekent dat het kind zijn eigen lichaam steeds beter leert beheersen. Wanneer een kind verder opgroeit zal het lichaam weer verder veranderen, kinderen uit de bovenbouw ontwikkelen zich steeds verder tot een beginnende puber en dat brengt wellicht wat onzekerheid met zich mee.

De lichamelijke ontwikkeling kan onderverdeeld worden in drie ontwikkelingsgebieden:

- de grove motoriek
- de fijne motoriek
- de zintuigen

#### *Grove motoriek*

Hieronder verstaan we de 'grote bewegingen' zoals lopen, rennen, springen, hinkelen, fietsen en klimmen. Dit zijn voornamelijk buitenactiviteiten of activiteiten in een speel/gymzaal.

SCKB heeft een buiten een speelplein waar kinderen kunnen rennen en spelen. Ook spelletjes zoals tikkertje en de bal overgooien doen een beroep op de motorische capaciteiten van de kinderen. Met oudere kinderen werken we aan de grove motoriek door bijvoorbeeld groepsspellen te ondernemen zoals bijvoorbeeld voetbal.

### *Fijne motoriek*

De fijne motoriek omvat de 'kleine bewegingen', waarbij vaak een beroep wordt gedaan op de samenwerking tussen de ogen (een voorwerp zien) en handen (een voorwerp vastpakken). Dit zijn bewegingen zoals stapelen, een potlood vasthouden, knippen en typen op de computer. Deze vaardigheden worden gestimuleerd door samen met de kinderen te knutselen. Bij de BSO ligt het knutselmateriaal onder handbereik van de kinderen, waardoor de kinderen naar hartelust kunnen knippen, plakken, kleien en kleuren. Met dit materiaal kan er met alle leeftijden een activiteit uitgevoerd worden, met de kinderen uit de onderbouw en soms ook nog de middenbouw is het al een uitdaging om spulletjes netjes uit te knippen en op te plakken. Bij de kinderen uit de bovenbouw en de oudsten uit de middenbouw is het mogelijk om een eigen ontwerp te maken en deze verder zelf uit te laten voeren. Zelf de keuzes te laten maken voor materialen en hen zelf de spullen aan elkaar te laten maken.

### *Zintuigen*

Ook de zintuigen zijn in ontwikkeling. Kinderen kunnen steeds beter kleuren, smaken, geluiden en geuren onderscheiden. Er zijn vele leuke manieren om de zintuigen spelenderwijs te prikkelen:

door gebruik van verschillende materialen (hout, papier, golfkarton, stof, klei) voelen kinderen wat de verschillende eigenschappen van het materiaal zijn.

ogen worden geprikkeld door kleuren en vormen. Een vrolijk versierde groepsruimte, voorleesboekjes en verfactiviteiten zijn een feest voor het oog. Oudere kinderen kunnen betrokken worden bij de inrichting van de ruimte.

kinderen houden van klanken en geluiden - vaak produceren ze er zelf een heleboel! Zingen en muziek maken stimuleert het gehoor, daarom worden er aan tafel vaak liedjes gezongen met de kinderen en komen bij speciale activiteiten de muziekinstrumenten tevoorschijn. Of wordt er muziek aangezet tijdens de activiteit. het geurzintuig wordt vaak van alle zintuigen het meest verwaarloosd. We vragen kinderen b.v. wel 'wat hoor je?' of 'wat zie je?' maar zelden 'wat ruik je?'. Geur kan voor kinderen echter heel belangrijk zijn en worden vaak gekoppeld aan herinneringen, zoals de geur van mama of van zijn lievelingseten.

Geurherkenningsspelletjes kunnen het kind helpen om zich meer bewust te worden van de geuren om zich heen en daardoor meer te genieten van zijn omgeving.

wat zou eten saai zijn als we geen smaakzintuig zouden hebben! Bij SCKB komt het smaakzintuig goed tot haar recht, want het samen eten en het kennismaken met verschillende soorten eten vinden wij heel belangrijk! Met alle leeftijden zijn er wel activiteiten rondom eten te bedenken zoals samen bakken of samen proef spelletjes doen.

### 2.5.3 cognitieve ontwikkeling

Kinderen in de basisschoolleeftijd leren beetje bij beetje hun leefwereld steeds meer begrijpen en beheersen. Er wordt steeds meer informatie in de hersens opgeslagen. Ieder kind leert en ontwikkelt zich op zijn of haar eigen tempo. Het is belangrijk om rekening te houden met het eigen leertempo van het kind en het kind spelenderwijs te stimuleren om zich steeds meer vaardigheden eigen te maken. Hoewel SCKB natuurlijk geen onderwijsinstelling is wordt er wel aandacht besteed aan de verstandelijke ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt informeel en spelenderwijs. Er is ook gelegenheid voor de kinderen om huiswerk voor school te maken als ze dat mee hebben gekregen.

De cognitieve ontwikkeling van het kind kan onderverdeeld worden in:

- cognitie (begripsvermogen)
- taal

Om kinderen die van buitenlandse afkomst zijn zoveel mogelijk te stimuleren om de Nederlandse taal eigen te maken, kiezen wij er voor om de Nederlandse taal als voertaal te spreken, extra aandacht te besteden aan deze kinderen d.m.v. boekjes voor te lezen (plaatjes en woordjes) en liedjes (met gebaren) te zingen. Tot slot proberen wij heel duidelijk te communiceren en uit te leggen d.m.v. voordoen of aanwijzen.

### *Cognitie*

Spelenderwijs doen kinderen steeds nieuwe ervaringen op. Ze kunnen dan gebruik maken van deze ervaringen wanneer ze het een volgende keer nodig hebben. Wat gebeurt er bijvoorbeeld als je zand met water vermengt: je krijgt modder. Met modder kun je weer hele mooie zandkastelen bouwen. Blauw en geel maken samen groen, maar als je er ook nog rood bij mengt dan krijg je een bruine kleur. Voor de oudere kinderen komen er ook activiteiten aanbod zoals slijm maken met scheerschuim en lenzevloeistof of testjes met water en maizena. Hoe komt het dat de verschillende materialen en vloeistoffen elkaar zo beïnvloeden? Dit is ontzettend interessant om met de oudere kinderen uit te zoeken op bijvoorbeeld internet. Ook het ontdekken van verschillende technieken en natuurverschijnselen dragen bij aan de cognitieve ontwikkeling van een kind.

Tijdens de spel- en knutselactiviteiten die we met de kinderen doen, doen de kinderen allerlei nieuwe ervaringen op en leren ze nieuwe vaardigheden die ze in komende situaties weer kunnen gebruiken.

### *Taal*

Rond de kleuterleeftijd hebben de meeste kinderen de taal aardig onder de knie. Ze kunnen dan vrijwel alles begrijpen wat tegen hen gezegd wordt. Ze kunnen zelf duidelijk maken wat ze willen, wat ze hebben gedaan en wat ze gaan doen. Op deze leeftijd zijn ze juist bezig hun woordenschat uit te breiden en meer abstracte begrippen onder de knie te krijgen, bijvoorbeeld: *gisteren* was ik bij opa op bezoek en *morgen* ga ik bij mijn vriendje spelen.

De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door groepsgesprekken met de kinderen, boeken voorlezen of door een specifiek onderwerp te behandelen waarbij nieuwe begrippen aan bod komen. Kinderen in de leeftijd van 6 jaar maken een grote sprong in de taalontwikkeling. Als een kind een woord verkeerd uitspreekt zullen we het kind niet rechtstreeks corrigeren, omdat dat vaak leidt tot onzekerheid bij het kind. In plaats daarvan proberen we zelf de juiste termen te gebruiken als we het kind antwoord geven. Bijvoorbeeld: kind: 'Ik *loopte* over de brug', pedagogisch medewerker: 'Oh, *liep* jij over de brug? En wat zag je toen?'

Bij oudere kinderen willen we de taalontwikkeling stimuleren door ze uit te dagen. Met de oudere kinderen kunnen meer inhoudelijke gesprekken en discussies worden gevoerd. Ook leert het oudere kind steeds meer uitdrukkingen te gebruiken. Voor oudere kinderen is er inspraak in wat ze graag willen doen op de BSO, wat hun taalvaardigheid stimuleert.

#### 2.5.4 Sociaal - emotionele ontwikkeling

Bij de ontwikkeling hoort ook het leren hoe ze zich moeten gedragen. Ze merken dat ze niet alleen zijn op de wereld. Ze moeten rekening houden met anderen en leren omgaan met regels in huis, op school en bij de BSO. Daarnaast ontwikkelen kinderen hun gevoelens. Verschillende situaties roepen verschillende gevoelens op. En juist in de basisschoolleeftijd ontwikkelen ze gevoelens over zichzelf en krijgen ze meer inzicht in de gevoelens van een ander.

##### *Zelfbeeld*

Al op jonge leeftijd ontwikkelen kinderen hun zelfbeeld. Vaak kun je al zien dat een kind lekker in zijn vel zit, veel of weinig zelfvertrouwen heeft, ondernemend of juist terughoudend is. Natuurlijk heeft ieder kind een uniek karakter; sommige kinderen zijn nu eenmaal rustiger of juist drukker dan andere kinderen. Maar ieder kind heeft het nodig om positieve ervaringen op te doen en zich blij te voelen met wie hij of zij is.

Wij beseffen dat het kind heel kwetsbaar en gevoelig kan zijn met betrekking tot zijn of haar zelfbeeld. Om het kind hierbij te helpen willen wij een veilige en een positieve omgeving creëren voor het kind. Dit betekent dat we het kind persoonlijke aandacht geven, afgestemd op de eigenheid van het kind, door bijvoorbeeld even een praatje met het kind te maken, samen een activiteitje te doen of even lekker te knuffelen. Stimuleren en belonen komt het zelfvertrouwen van het kind ten goede. Als het kind hard gewerkt heeft aan een knutselwerk of iets heeft gepresteerd, zelfs al gaat het om een kleinigheidje, worden er bewonderende woorden gesproken, het knutselwerkje in volle zicht opgehangen of bijvoorbeeld een sticker gegeven. De trots is van het gezicht van het kind af te lezen.

Oudere kinderen, kinderen uit de bovenbouw, beginnende pubers, ontwikkelen hun persoonlijkheid en ik-beeld sterk en snel. Dit brengt soms onzekerheid en wisselende buien met zich mee. Soms willen ze ook niets weten van de begeleiding maar hebben daarnaast juist ook de veiligheid en betrouwbaarheid van hun begeleiding nodig om dit ontwikkelproces goed door te komen. Ze hebben behoefte aan meer ruimte en zelfstandigheid. Het vertrouwen wat de kinderen wordt geschonken kan hen bevestigen in hun kunnen. Om die reden krijgen de kinderen van deze leeftijd ook meer ruimte om eigen beslissingen te nemen en de mogelijkheid om mee te denken over verschillende onderwerpen zoals veiligheid tijdens de opvang.

##### *Gedrag*

In allerlei situaties kunnen kinderen zich heel verschillend voelen. Als een kind een mooie tekening of bouwwerk heeft gemaakt, voelt het zich trots. Als twee kinderen allebei op dezelfde fiets willen, kunnen er gevoelens van boosheid ontstaan. Kinderen horen de ruimte te krijgen om hun emoties te tonen, maar moeten ook met die emoties leren omgaan en ze op een gezonde manier leren uiten. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor hun reacties. In plaats van agressief te reageren, kun je ook samen een oplossing bedenken, dat heb je zelf in de hand. Hier hebben kinderen vaak wat hulp bij nodig. Daarom proberen leid(st)ers samen met het kind te bedenken hoe er ook anders gereageerd kan worden. Bijvoorbeeld, als een ander kind iets afpakt dat ze niet meteen hoeven te gaan huilen, maar ook kunnen zeggen dat ze het niet leuk vinden. Daarbij samen gaan onderhandelen van "jij mag er zo meteen ook mee spelen". De kinderen worden betrokken in het vinden van een passende oplossing die voor beide partijen de gewenste situatie opleverd.

Regels zijn er ter bescherming van jezelf of een ander. Regels zijn niet altijd leuk, maar wel noodzakelijk. Daarom leren we de kinderen ook omgaan met de regels die wij binnen de SCKB hebben. Wanneer een kind niet luistert worden de regels uitgelegd samen met de consequenties die eraan verbonden zijn als je je niet aan de regels kunt houden. Wanneer een kind moeite heeft zijn gedrag te veranderen wordt dit ook altijd met de ouders besproken.

Eerst wordt een waarschuwing gegeven, maar als het kind daarna nog steeds ongehoorzaam is, volgt een passende consequentie. Dit kan zijn een time out of het mislopen van een activiteit. Het is belangrijk dat kinderen leren dat hun gedrag gevolgen heeft voor anderen en henzelf. Wij leren ze dat ze zelf de keuze in handen hebben of ze de regels respecteren en daarmee leuk mee kunnen doen met alles of dat ze de regels negeren en daarmee een onplezierige consequentie oplopen.

Oudere kinderen kunnen hierin ook een soort voorbeeldfunctie hebben. Bijvoorbeeld; zij kunnen jongere kinderen begeleiden tijdens een activiteiten, helpen met knutselen of bijvoorbeeld helpen een kleine ruzie tussen jongere kinderen op te lossen (dit alles onder toezicht van een pedagogisch medewerker). Zo leren ze niet alleen regels eigen te maken en er zelf naar te handelen, maar dit ook over te brengen aan de jongere kinderen waardoor er meer bewustwording ontstaat bij de oudere kinderen. Uiteraard willen we de rol als voorbeeld niet te groot maken, dit zou faalangst teweeg kunnen brengen of juist onvrede. Of juist dat het oudere kind met de voorbeeld rol altijd de leiding gaat nemen, waardoor het jongere kind beperkt wordt in wat ze zelf willen.

### 2.5.5 Sociale ontwikkeling

Samenspelen valt niet altijd mee. Je moet kunnen delen, conflicten oplossen en je inleven in de ander. Er is bij de buitenschoolse opvang veel gelegenheid voor samenspel. Kinderen kunnen samen vrij spelen, stoeien, gezelschapsspelletjes doen of samen knutselen. Dit samenspel wordt begeleid en gestuurd door de leid(st)ers. Als er conflicten ontstaan, reikt de leid(st)er ideeën aan over hoe we het samen kunnen oplossen; een volgende keer kunnen de kinderen het dan misschien zelf oplossen.

Wanneer een kind wordt buitengesloten wordt er over gepraat: 'Hoe voelt dat als je niet mee mag doen? Zou je dat zelf leuk vinden?' Zo krijgen kinderen meer begrip voor de gevoelens van een ander.

Oudere kinderen kunnen zelfstandig buiten te spelen. Dan is er niet continue zicht op het gedrag van de kinderen. Vanuit de gesprekken die er gevoerd worden met de oudere kinderen, als er toestemming wordt gegeven door de ouders voor het zelfstandig buitenspelen, wordt duidelijk aangegeven wat er van hen verwacht wordt als ze zelfstandig buiten spelen.

Kinderen in de bovenbouw leeftijd kunnen erg gevoelig zijn voor de sociale rolverdeling binnen een groep, het is voor hen steeds belangrijker wat hun leeftijdsgenoten vinden en doen en zullen ook hun best doen om er bij te horen. Hierin is oplettendheid van de pedagogisch medewerker belangrijk, het kan namelijk er toe leiden dat kinderen over hun grenzen heengaan en zich er niet prettig bij voelen.

### 2.5.6 Geestelijke ontwikkeling

Gezien het christelijke karakter van SCKB erkennen wij naast de lichamelijke, cognitieve en sociale ontwikkeling ook de geestelijke ontwikkeling. In de praktijk betekent dit dat wij de kinderen normen en waarden meegeven vanuit een Bijbels principe:

- Je bent belangrijk. Ieder kind mag weten dat hij of zij er mag zijn en er bij hoort. Elk kind is uniek en moet de ruimte krijgen zichzelf te zijn, zich te kunnen uitleven, ontspannen en ontwikkelen.
- Je bent een stukje verantwoordelijk voor mensen om je heen en de wereld waarin je leeft. We proberen kinderen bewust te maken van de invloed die ze hebben op anderen. Samen spelen, samen delen, lief zijn voor elkaar, respect tonen voor andermans spullen en ook zorgvuldig omgaan met het milieu.



- In ons programma met de kinderen wordt er ook ruimte gemaakt om verhalen uit de Bijbel te lezen en christelijke liedjes te leren. Ook vinden we het belangrijk om te bidden voor het eten uit dankbaarheid voor alles wat we hebben.
- Oudere kinderen gaan meer vragen stellen en gaan meer zelfstandig nadenken over bijbelse onderwerpen. Het is interessant en leuk om met de kinderen hierover in gesprek te gaan.

### 3. ALGEMENE INFORMATIE

#### 3.1 Personeel

De pedagogisch medewerkers binnen de SCKB houden zich bezig met de volgende taakgebieden:

- Het verzorgen, begeleiden en (mede) opvoeden van de aan hun zorg toevertrouwde kinderen;
- Contacten onderhouden met de ouder(s)/verzorger(s), zowel schriftelijk als mondeling;
- Mede vormgeven aan het te voeren beleid, alsmede de uitvoering daarvan;
- Ondersteunende activiteiten.
- Waar nodig (vroeg) signaleren van ontwikkelingsproblemen bij kinderen.

Alle pedagogisch medewerkers van de SCKB hebben minimaal een relevante afgeronde MBO opleiding (of een relevante opleiding die in de CAO Kinderopvang genoemd wordt). Pedagogisch medewerkers die in een Voorschool en BSO werken hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak. Zij beschikken over kennis op het gebied van verzorgen, begeleiden en stimuleren van jonge kinderen, op elk terrein van hun ontwikkeling. Verder zijn ze in staat een huiselijke, veilige en vertrouwde sfeer te scheppen voor de groep als totaal en voor alle groepsleden afzonderlijk.

Ook de invalkrachten hebben minimaal een afgeronde relevante MBO opleiding (of een relevante opleiding die in de CAO Kinderopvang genoemd wordt). Zij dragen dezelfde verantwoordelijkheid als de vaste medewerkers. Na een inwerkperiode moeten invalkrachten daarom in staat zijn zelfstandig een groep te leiden. Invalkrachten worden ingezet bij ziekte, vakantie en verlof van de vaste medewerkers.

Voor de personeelsleden van SCKB is een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd, vóór aanvang van de indiensttreding. Vanaf 1 maart 2018 is het voor iedereen die werkt in de kinderopvang verplicht zich in te schrijven in het Personenregister. Dit geldt voor pedagogisch medewerkers

Stagiaires:

Naast de leidsters kan het team uitgebreid zijn met een stagiaire. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. We streven naar maximaal 1 stagiaire per groep. Elke stagiaire heeft een vaste praktijkbegeleidster. Er is ruimte voor maatschappelijke stagiaires, die vaak een week meelopen om praktijkervaring op te doen.

Stagiaires voeren onder begeleiding van hun praktijkbegeleidster en andere beroepskrachten verschillende taken uit zoals het verschonen van luiers, het begeleiden van activiteiten, zingen en voorlezen. Daarnaast voeren zij ook verschillende schoonmaak taken uit. Ze kunnen ook helpen bij het ophalen van BSO-kinderen. Wat welke stagiaire aan taken mag uitvoeren is afhankelijk van het opleidingsjaar waarin zij zich bevinden, tot welk niveau wordt opgeleid, welke sterke kanten de stagiaire bezit en welke ervaring al opgedaan is. Dit wordt per stagiaire bekeken.

Vrijwilligers:

Er kan een vrijwilliger werkzaam zijn op de locatie. Een vrijwilliger voert puur ondersteunende taken uit en telt nooit formatief mee. Zo kunnen zij ingezet worden om het vier ogen principe vorm te geven, ondersteunen de pedagogisch medewerkers tijdens het uitvoeren van activiteiten met de kinderen, ondersteunen bij het buitenspelen, spelen met de kinderen of lezen bijvoorbeeld een boekje voor. De verantwoording van de groep en de communicatie richting de ouders ligt bij de pedagogisch medewerkers. Alle vrijwilligers binnen de organisatie zijn in het bezit van een VOG.



### 3.1.1 Opleidingsplan

De SCKB werkt met een opleidingsplan, in het opleidingsplan is o.a. opgenomen dat in alle medewerkers van SCKB de training kinder-EHBO zullen volgen. Per locatie is dit opleidingsplan gespecificeerd, daarin zal te vinden zijn welke medewerkers er per locatie nog opgeleid dienen te worden voor kinder EHBO.

Daarnaast worden ook andere onderwerpen meegenomen in het opleidingsplan die nodig zijn om de kwaliteit van de opvang in stand te houden of te verbeteren, zoals een training voor het vroegtijdig signaleren van kindermishandeling of educatie voor de VVE methode.

Dit opleidingsplan wordt waar nodig op locatieniveau aangevuld.

### 3.1.2 Pedagogische coaching pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers worden gecoacht op hun pedagogisch handelen. De SCKB heeft een pedagogische coach aangesteld om de pedagogisch medewerkers te coachen. Per locatie is er een berekening gemaakt op basis van de wettelijke eisen hoeveel coaching de medewerkers minimaal moeten krijgen op jaarbasis. In het locatie specifieke deel van het pedagogisch beleid staat beschreven hoeveel coaching er per locatie gegeven gaat worden. Meer informatie over coaching kunt u vinden in het beleid- en coaching plan, op te vragen bij de teamleidster.

De coaching zal individueel en in het team plaatsvinden. Beide vormen hebben het doel om de kwaliteit in het pedagogisch handelen te versterken. Per medewerker zal er een intake plaatsvinden om vast te stellen op welke punten de medewerker coaching gaat ontvangen, deze punten worden als ontwikkeldoelen vastgelegd in een persoonlijk ontwikkel plan. Daarnaast zal er met de teamleidster van de betreffende locatie gesproken worden welke doelen er individueel of in het team behaald kunnen gaan worden. Hoe de pedagogisch medewerkers gaan werken aan deze ontwikkeldoelen, zal per doel verschillen. Vanuit de basis is het de bedoeling dat er individueel en in samenwerking met het team aan deze doelen gewerkt gaat worden. Hierbij zal de pedagogisch medewerker ondersteunt worden door de pedagogische coach. De pedagogische coach zal coaching gesprekken voeren, het team begeleiden en observaties op de groepen uitvoeren. Per jaar wordt er gekeken welke locatie extra aandacht nodig heeft in verband met beleidsveranderingen of personeelwisselingen.

### 3.1.3 Pedagogische coaching pedagogische kwaliteit

Naast de pedagogische coaching wordt ook op elke locatie aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan gewerkt. De beleidsmedewerker ontwikkelt, vertaalt en implementeert het beleid binnen de organisatie. We zullen nauw samenwerken met de pedagogisch medewerkers van de locaties om de locatie specifieke onderdelen van het beleid vorm te geven en te implementeren op de werkvloer. In overleg met de teamleidster zal er per locatie bekeken worden welke punten uit het pedagogisch beleid de aandacht behoeven. De pedagogisch beleidsmedewerker zal deelnemen aan het team overleg om onderwerpen uit het pedagogisch beleid met de pedagogisch medewerkers op de locatie te bespreken.

Daarnaast zal er in overleg met het management besloten worden welke onderwerpen er organisatie breed opgepakt dienen te worden. Er kan hierbij ook gedacht worden aan centrale bijeenkomsten voor de gehele organisatie om bepaalde theoretische onderwerpen te behandelen.

De functie van pedagogische coach en pedagogisch beleidsmedewerker liggen dicht naast elkaar en zullen op bepaalde punten overlappen met elkaar. Door de kleinschaligheid van de SCKB is gekozen voor de functie pedagogische coach en pedagogisch beleidsmedewerker in één.

Gezamenlijk met het Managementteam kunnen ook nog andere onderwerpen m.b.t. zorg verder ontwikkelt worden.

## 3.2 ADMINISTRATIE

### 3.2.1 Contactgegevens locaties

We stellen het op prijs als wijzigingen in de situatie van ouder(s)/verzorger(s) of die van de kind(eren) via de juiste wegen gaan. U kunt de wijzigingen mailen naar de betreffende locatie:

Contactgegevens hoofdkantoor: Cornusbaan 47  
2908KB Capelle aan den IJssel Tel: 010-3040289

Voorschool Bruchem Kerkplein 6  
5314 AT Bruchem  
Tel: 0148-642387

Voorschool Kerkwijk Molenstraat 50  
5315 AB Kerkwijk  
Tel:0418-642259

Voorschool Zuilichem Schoolstraat 8 / Constantijn Huygensstraat 14  
5305 EA Zuilichem  
Tel: 0418-672466

Voorschool Hedel / BSO Hedel  
Kerkstraat 6  
5321 TN Hedel Tel:073-5991783

Voorschool Nieuwaal  
Kerkstraat 33  
5313 AP Nieuwaal  
Tel: 0418-561614

### 3.2.2 Openingstijden en sluitingsdagen

De openingstijden van de voorscholen verschillen per locatie. Hierover vindt u meer in de locatie specifieke gedeelte (deel 2) van dit Pedagogisch beleidsplan.

Onze algemene sluitingsdagen zijn:

- Reguliere schoolvakanties voor de voorscholen, zoals ingedeeld door de basisschool van de locatie. (de BSO is dan geopend (mits genoeg aanmeldingen))
- Nieuwjaarsdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de 5 jaar, gerekend vanaf 1945)
- Hemelvaartsdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> pinksterdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag

### 3.2.3 Beleid ten aanzien van ruildagen

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) gebruik willen maken van een dag willen omruilen dient de ouder dit minimaal twee weken van tevoren aan te vragen per mail. Het ruilen kan voor deze gelegenheid en is alleen mogelijk indien de groepsgrootte dit toelaat.

Bij een aanvraag wordt ernaar gestreefd om aan uw vraag te voldoen mits het leidster-kind-aantal dit toelaat.

Ziekte en/of vakantiedagen kunnen niet geruild worden.

Wanneer er een extra dag of ruildag bij de BSO nodig is kunt u dit per mail aanvragen. Bij een studiedag van school is het mogelijk om de gehele dag bij de BSO te zijn. De extra uren opvang worden extra achteraf gefactureerd.

## 3.4 INSCHRIJVEN

### 3.4.1 Inschrijving en volgorde

Voor het merendeel van de inschrijvingen geldt dat er een plekje vrij is op de Voorschool en BSO. Het is wel mogelijk dat er een bepaalde ochtend vol is, maar dat er op de andere dagen nog voldoende plekken zijn. Dit heeft te maken met het kind-leidster-ratio.

Het aantal inschrijvingen en verzoeken voor wijzigingen verandert voortdurend, we kunnen u informeren wanneer het eerst volgende plekje vrijkomt. Plaatsing kan versneld worden als u flexibel bent in de dagen.

Schrijf u kinderen ruim op tijd in. (datum van inschrijving geeft voorrang)

## 3.5 HUISREGELS

### 3.5.1 Algemeen

Dit huisreglement dient ervoor om duidelijkheid te geven, aan eenieder, hoe wij ons, als SCKB, gedragsmatig willen opstellen t.a.v. verschillende zaken die ons functioneren betreft. Het personeel van SCKB zal zich hieraan houden, wij willen u vriendelijk verzoeken dit ook te doen.

#### *Halen en brengen*

*Op tijd:* Wij vragen u uw kind op tijd te brengen en te halen.

Kinderen dienen van tevoren te hebben ontbeten. Gelieve geen ontbijt met uw kind mee te geven om op de groep op te eten. Dit voorkomt onrust op de groep.

Bij het brengen wordt uw kind en daarbij de verantwoordelijkheid fysiek overgedragen aan de leidster van zijn groep. Daarbij kunt u bijzonderheden over uw kind melden aan de leidster.

#### *Brengen en halen door anderen*

De leidsters moeten ervan op de hoogte zijn als het kind door een ander wordt opgehaald. Leidsters zullen een kind namelijk niet aan een onbekende meegeven.

#### *Veiligheid*

Parkeer uw auto op het hiervoor, indien van toepassing, bestemde parkeerterrein of op de openbare weg waar dat is toe gestaan.

Op sommige locaties maken wij gebruik van een hek. Wilt u het hek en de deur na het passeren **altijd** sluiten i.v.m. veiligheid, zowel bij het komen als bij het gaan. Als deze niet goed sluit, dit graag even melden bij de leidsters.

#### *Hygiëne en gezondheid*

Alle kinderen die bij SCKB komen, dienen ingeënt te zijn volgens het daarvoor gebruikelijke schema. Is dit niet het geval dan dient u dit op het inschrijfformulier te melden.

Binnen het gebouw en op het terrein wordt niet gerookt. Sigarettenpeuken die buiten het gebouw gerookt zijn gelieve ook niet in de omgeving van het gebouw te gooien, maar in de vuilnisbak (één sigaret kan dodelijk zijn voor een peuter die het binnen krijgt).

SCKB hanteert een anti-luizen beleid. Bij constatering van luizen bij uw kind wordt u meteen op de hoogte gebracht

*.Reservekleding:* Omdat het voor uw kind prettiger is om eigen kleding te dragen, vragen wij een setje reservekleding mee te geven. Bij eventuele ongelukjes heeft uw kind dan de eigen vertrouwde kleding.

Huisdieren zijn in de locatie niet toegestaan.



### *Waarden en normen*

In het omgaan met elkaar worden er geen woorden gebruikt die godlasterend of oneerbaar zijn of de ander in verlegenheid brengen (o.a. vloeken en schelden).

#### *Kleine potjes, grote oren...:*

Wilt u voor kinderen bezwaarlijke gesprekken niet voeren in hun nabijheid. Kinderen nemen zaken veel sneller op dan we vaak voor mogelijk houden.

Binnen SCKB wordt de Nederlandse taal gesproken. Kinderen die de Nederlandse taal nog niet spreken worden gestimuleerd door activiteiten te doen (boekjes lezen, voorwerpen benoemen, etc.) die het Nederlandse taalgebruik bevorderen.

*Gedragsoverlast:* We stellen het op prijs als iedereen respectvol met elkaar omgaat. Als een kind veel extra aandacht/verzorging vraagt, zal contact worden opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg zullen de te nemen stappen worden bepaald.

### *Aansprakelijkheid*

#### *Persoonlijke bezittingen*

SCKB probeert zo goed mogelijk zorg te dragen voor uw persoonlijke bezittingen (eigen speelgoed, kleding), maar is niet aansprakelijk voor het zoekraken ervan. De naam van uw kind(-eren) op hun bekers en fruitbakjes, in hun jas of onder hun schoenen voorkomt misverstanden.

Speelgoed van thuis het liefst thuis laten of in de tas bewaren.

In verband met eventuele beschadiging of het vuil worden van kleding, verzoeken wij u om makkelijke speelkleding aan te trekken.

Bij wijziging van dit huisreglement wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

### 3.6 CONTACTEN MET DE OUDER(S)/VERZORGER(S) 2 TOT 12 JAAR

We vinden een goed contact tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de leidsters heel belangrijk. Een goed contact is noodzakelijk om een goede afstemming mogelijk te maken over alles wat het kind aangaat. Daarbij streven we ernaar de situatie thuis en bij SCKB zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. De ouder(s)/verzorger(s) zijn en blijven in onze ogen eerstverantwoordelijke voor hun kind, maar in aanvullende zin kan SCKB zeker een (opvoedings-) ondersteunende rol spelen.

Deze contacten vinden op een aantal manieren plaats (naast hier hieronder beschreven contact met de mentor van uw kind).

- **Mondelinge overdracht:**  
Voorschool: 's Ochtends wanneer de kinderen worden gebracht en aan het eind van de morgen wanneer de kinderen worden opgehaald, is er gelegenheid voor leidster en ouder(s)/verzorger(s) om samen informatie uit te wisselen over het kind. Als u iets privé wilt zeggen hoeft dat niet in de gang maar kunt u even bij de pedagogisch medewerker naar binnenlopen. Er kan dan even apart met een pedagogisch medewerker gesproken worden  
BSO: bij het ophalen is er gelegenheid om informatie uit te wisselen over het kind.
- **Telefonische bereikbaarheid:** de locaties/groepen zijn voor schooltijd telefonisch bereikbaar voor ziek meldingen of belangrijke mededelingen.  
BSO is bereikbaar via de mobiele telefoon.
- **Sociale media:** via verscheidene wegen worden ouders door middel van foto's op de hoogte gehouden van activiteiten (foto's alleen mét toestemming van ouders)
- **Schriftelijk:** Er wordt regelmatig een nieuwsbrief van de voorscholen verstuurd.
- **Op de website staat informatie over de Voorschool en BSO.** Er staan verschillende documenten ter inzage, die inzichtelijk dienen te zijn voor ouder(s)/verzorger(s).
- **Op de voorschool worden eenmaal per jaar ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek.** In dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind beknopt doorgenomen, input voor dit gesprek wordt verworven vanuit de observatielijsten. En natuurlijk verwachten we dat u zelf belangrijke gebeurtenissen aan ons door geeft.
- **Er wordt gestreefd naar minimaal 3 VVE oudergesprekken per jaar voor een peuter met een VVE- indicatie.** Deze gesprekken zijn na 3 maanden, in het midden van de periode en aan het eind van de voorschoolperiode.

#### *Tevredenheidsonderzoek*

Ook is het nuttig en zinvol om zo nu en dan eens samen stil te staan bij wat anders of beter kan. Periodiek zal er daarom een tevredenheidsonderzoek gehouden worden. Desondanks is het natuurlijk altijd beter om daar niet op te wachten, maar eventueel opbouwende kritiek of positieve feedback in een vroeg stadium naar voren te brengen. Wij beschouwen dergelijke op- of aanmerkingen als gratis advies en is dus welkom. Dienstbaarheid aan ouder(s)/verzorger(s) en kinderen staat voorop. Om de verantwoordelijkheid voor hun kind met een gerust hart over te dragen aan onze voorschool en BSO, moeten ouder(s)/verzorger(s) immers vertrouwen hebben in de wijze waarop er met hun kind wordt omgegaan.

## 3.7 MENTOR 2-12 JAAR

Elke kind op de voorschool en bso heeft een eigen mentor. Dit is een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind. U kunt op de groep een lijst vinden waarop staat wie de mentor van uw kind is, ook zullen u en uw kind hierover persoonlijk geïnformeerd worden. De mentor volgt uw kind in zijn ontwikkeling en is aanspreekpunt voor u als ouder. U kunt uw mentor altijd aanspreken als zij aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. De andere pedagogisch medewerkers kunt u natuurlijk ook altijd aanspreken.

De mentor zorgt ervoor dat andere medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die zij met u maakt zoals bijvoorbeeld over zindelijkheid en wat uw kind wel/niet mag eten.

Wanneer uw kind naar de basisschool gaat zal er een warme overdracht plaats vinden en extra aandacht besteed worden aan deze nieuwe situatie voor het kind.

Los hiervan, kunt u dagelijkse en/of praktische zaken altijd met iedere pedagogisch medewerker van de groep van uw kind bespreken.

Tijdens het intakegesprek met de ouders, zal uitgelegd worden wat het mentorschap inhoudt en wordt aan de ouder verteld wie de mentor van het kind zal zijn. Het uitgangspunt zal zijn, dat de mentor van het kind, ook het intakegesprek met de ouder voert. Echter kan het door verschillende omstandigheden voorkomen dat de mentor van het kind niet in de gelegenheid is om de intake te voeren en een andere pedagogisch medewerkster het gesprek voert, dan wordt er door de desbetreffende pedagogisch medewerkster verteld wie de mentor van het kind is.

Omdat we het belangrijk vinden dat er een goede band ontstaat tussen de mentor, de ouder en het kind, zullen we wisseling van mentor tot een minimum proberen te beperken. Minimaal 1 keer per jaar zal u door de mentor worden uitgenodigd voor een gesprek, of een meekijkmoment, waarin de resultaten van de observaties worden besproken en krijgt u een indruk hoe het verder met uw kind bij ons gaat.

Hoe wij verder inhoud geven aan het mentorschap, staat beschreven in de procedure mentorschap, zie hiervoor bijlage 1.

### 3.7.1 Drie vaste gezichten voor 2 en 3 jarige

Aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden wettelijk maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is altijd een van deze drie pedagogisch medewerkers werkzaam. Op de peutergroepen van de locatie staat duidelijk aangegeven welke Pedagogisch Medewerkers de vaste gezichten zijn, en op welke dagen zij aanwezig zijn. Door middel van foto's is duidelijk te zien wie er die dag werkt.

## 3.8 ONTWIKKELING VAN KINDEREN STRUCTUREEL VOLGEN

### *2 – 4 jaar*

We volgen de ontwikkeling van elk kind door middel van een kind-volgsysteem KIJK! Of leerlijnen jonge kind (Nieuwaal). Dit is een hulpmiddel om gericht naar de ontwikkeling van elk kind te kijken. We observeren: zelfvertrouwen, spelontwikkeling, grove en fijne motoriek, actief taalgebruik/woordenschat en de denkontwikkeling. Ons kind-volgsysteem bestaat uit een observatielijst die 3 maanden na de intake en rond de verjaardagen van uw kind wordt ingevuld. Daarna wordt deze besproken met de ouders/verzorgers. Ouders mogen zelf aangeven of ze een meekijk moment op de groep wensen.

Om meer invulling te geven aan de doorgaande leerlijn en de informatieoverdracht zo prettig mogelijk te laten verlopen, wordt er waar het kan voor gekozen dezelfde observatiemethode te gebruiken als die van de basisschool. Informatie over de ontwikkeling van de kinderen wordt alleen aan de basisscholen overgedragen als de ouders/verzorgers hiervoor toestemming hebben gegeven.

Iedere pedagogisch medewerker heeft tijdens een teamoverleg informatie gekregen over het gebruik van de observatiemethode. Nieuwe medewerkers worden hier uitgebreid over geïnformeerd tijdens hun inwerkperiode. Daarnaast wordt de methode jaarlijks met het hele team geëvalueerd.

### *4-12 jaar*

De ontwikkeling van het kind wordt intensief gevolgd op de basisschool van het kind. Wij vinden het belangrijk dat we geregeld kijken naar het welbevinden van het kind. Wilt u een gesprek over uw kind dan kunt u een afspraak maken met de mentor van uw kind.

*De wijze waarop wordt gehandeld als er bijzonderheden worden gesignaleerd in de ontwikkeling van het kind (zorgstructuur intern en extern)*

Mochten er bijzonderheden worden gesignaleerd, d.m.v. de observatiemethodes van de voorschool en algemene ervaringen in de praktijk van de BSO, in de ontwikkeling van het kind, wordt dit door de mentor van het kind besproken met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind. A.d.h.v. wat past bij de situatie zullen de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd worden voor een gesprek of er wordt tijdens een overdracht moment tijd voor genomen. Samen zal gekeken worden wat het beste is voor het kind. Dit kan bijvoorbeeld extra zorg of ondersteuning voor het kind zijn of bijvoorbeeld een extra uitdaging.

Waar SCKB het kan, zal de organisatie bekijken wat er binnen hun eigen mogelijkheden ligt om de zorg en begeleiding te bieden die het kind nodig heeft. Zo heeft SCKB een pedagogisch coach in dienst. Zij wordt bij vragen en zorgen rondom de ontwikkeling van het kind gevraagd om advies en begeleiding. Verder heeft SCKB contact met Buurtzorg Jong Zaltbommel en gebiedsteam Maasdriel. We werken samen met de basisscholen, waardoor op sommige locaties logopedie of cesartherapie aangeboden kan worden in overleg met ouders.

Wanneer er bijzonderheden zijn met kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar kan advies gevraagd worden aan de pedagogisch coach om te begeleiding tijdens de opvang beter af te stemmen op het kind in zoverre deze mogelijk is op de BSO. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en eventueel kunnen zij ook begeleid worden naar eventuele andere instanties.

De medewerkers worden jaarlijks getraind om hun kennis over de ontwikkeling van de kinderen up to date houden en gecoacht om eventuele bijzonderheden te signaleren.



### 3.9 OVERDRACHT VAN VOORSCHOOL NAAR BASISCHOOL / BSO

Als een kind bijna vier jaar wordt, breekt een nieuwe fase aan, het kind gaat naar de basisschool! Een spannende en leuke tijd voor het kind en zijn ouders/ verzorgers. Voor een kind is de overgang van de voorschool naar de basisschool een belangrijke stap in zijn ontwikkeling. Een goede samenwerking tussen beide partijen draagt eraan bij dat deze overgang voor het kind soepel verloopt. Ook het gebruik van hetzelfde pand en speelplein maakt de overgang voor kinderen makkelijker.

De voorschool en de basisschool geven vorm aan de overdracht door een zogenoemde warme overdracht binnen de locatie. Dit betekent dat er mondeling en schriftelijk informatie wordt gegeven vanuit de Voorschool over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool door de mentor van het kind. Er is ook een terugkoppeling van de Basisschool aan de voorschool over "hoe het kind is geland" in de basisschool. Daarmee waarborgen wij dat de juiste informatie doorgegeven wordt en de doorgaande lijn wordt bewaakt.

Er is een doorgaande lijn van de voorschool naar de basisschool, zowel didactisch als pedagogisch. Ook de structuur van de ouderbetrokkenheid komt overeen, zodat we zoveel mogelijk op een zelfde manier communiceren.

Indien gewenst is er na overleg met de ouders ook warme overdracht mogelijk tussen de voorschool en de BSO.

#### 3.9.1 Overdracht BSO

Wanneer de kinderen 4 jaar worden en naar de basisschool gaan, kan het voorkomen dat zij ook gebruik gaan maken van Buitenschoolse Opvang. Wanneer het kindje doorstroomt naar een BSO-groep binnen dezelfde opvanglocatie, wordt er vanuit de pedagogisch medewerkers die de mentor was op de dagopvang van het desbetreffende kind een warme overdracht gegeven aan de nieuwe mentor op de BSO van het kind.

Wanneer het kind bij een andere BSO-aanbieder opvang gaat afnemen, wordt er aan ouders doorgegeven dat als er een overdracht gewenst is, de andere BSO-aanbieder met toestemming van ouders contact kan opnemen met de mentor van de dagopvang. De ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf zorg te dragen voor de toestemming hiervoor en beide partijen hierover in te lichten. Zij dienen er ook zelf zorg voor te dragen dat de nieuwe aanbieder/mentor op de nieuwe BSO in het bezit komt van de contactgegevens en de werkdagen van de oude mentor.

### 3.10 WERKEN MET THEMA'S

Bij de SCKB wordt er bij de voorschool gewerkt met thema's. Deze thema's worden gedeeltelijk samen gesteld in overleg met de basisschool waarin de locatie gevestigd is.

Het thema varieert per seizoenen geeft kleur en inhoud aan de activiteiten die er met de kinderen worden gedaan. Door steeds nieuwe thema's aan de orde te laten komen worden variëteit, originaliteit en creativiteit binnen de voorschool gerealiseerd. De kinderen krijgen hierdoor steeds nieuw materiaal en activiteiten aangeboden waardoor hun 'wereld' wordt vergroot. Het streven is om door middel van de activiteiten alle ontwikkelingsgebieden te stimuleren. Ouder worden op de hoogte gebracht van het lopende thema: de bijbehorende spelletjes, de voorleesboeken en de liedjes die de kinderen leren. Dit gebeurt door middel van een nieuwsbrief en de themahoek waarin duidelijk het thema naar voren komt door middel van inrichting en door de woordkaarten.

## 3.11 ZIEKE KINDEREN

### 3.11.1 Wat te doen bij ziekte van uw kind

Als een kind ziek is, gaan wij ervan uit dat hij niet naar de voorschool of BSO kan komen. Het uitzieken van het zieke kind kost tijd. Daarnaast moet er rekening worden gehouden met het belang van andere kinderen en de leidsters. Met het oog op besmettingsgevaar voor andere kinderen verzoeken wij u zo snel mogelijk aan ons te melden dat uw kind ziek is, maar in ieder geval vóór 8.15 uur. Voor de BSO graag voor 14.00 uur. Graag met de aard van de ziekte, zodat we andere ouders adequaat kunnen informeren over besmettingsgevaar.

### 3.11.2 Ziekte of ongelukken tijdens schooltijd

Wanneer een kind bij de voorschool of BSO ziek wordt, wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg wordt besloten of en wanneer het kind wordt opgehaald. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen, kan beter niet bij de Voorschool of BSO blijven. Ook

- Als de verzorging te intensief wordt voor de leidsters (onevenredige aandacht)
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt
- Als de lichaamstemperatuur van uw kind 38,5° of hoger is.

Stuur uw kind ook niet met een paracetamol of een kuurtje naar de voorschool of BSO. Uw kind heeft het nodig om te kunnen herstellen.

Bij ongelukken, die dringend om eerste hulp vragen of advies over de medische toestand van het kind, wordt de alarmcentrale of de huisartsenpost / huisarts geraadpleegd. In dit geval wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s), zodat zij hun kind kunnen bijstaan. Het is van belang dat op de locatie bekend is waar de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch bereikbaar zijn.

### 3.11.3 Wat is besmettelijk of geeft besmettingsgevaar

Indien er een bepaalde besmettelijke ziekte heerst, zullen wij dit in alle openheid kenbaar maken, via een formulier op de deur of een informatiebrief. Ouder(s)/verzorger(s) worden ook door de leidsters op de hoogte gehouden van verdere ontwikkelingen.

Richtlijnen vanuit de GGD over het brengen en halen van kinderen bij ziekte kunt u krijgen bij de leidsters. De actuele informatie wordt gehaald uit de "KIDDI" app. Deze app van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu geeft informatie over infectieziekten en hygiënerichtlijnen. Deze app is beschikbaar voor zowel medewerkers van SCKB als ouders.

### 3.12 BIJZONDERE DAGEN

Gedurende het jaar zijn er verschillende feesten die op de voorschool en BSO worden gevierd. Aan deze feesten wordt aandacht besteed op een manier die aansluit bij de leeftijd van de kinderen.

Bij verjaardagen krijgt de jarige (als hij/zij dat wil) een feestmuts op, wordt toegezongen en ze mogen trakteren (liever geen snoep). Daarna is het kind natuurlijk nog wel jarig, maar staat niet meer centraal.

Als een kind afscheid neemt van de Voorschool of BSO (bijvoorbeeld als het naar de basisschool ) mag het eveneens trakteren.

*Bijzondere dagen waar de SCKB extra aandacht aan besteed zijn:*

- Kerst: Tijdens de kerstviering wordt het kerstverhaal voorgelezen. Verder worden er kerstknutselwerkjes gemaakt.
- Pasen: Er wordt aandacht besteed aan het paasverhaal.
- Pinksteren: Rond Pinksteren wordt de betekenis van Pinksteren uitgelegd (de uitstorting van de Heilige Geest).
- Moederdag en Vaderdag: Er wordt een leuk presentje geknutseld voor papa of mama.
- Sinterklaas: We besteden wel aandacht aan dit feest, hoewel de betekenis van kerst rond deze tijd meer waarde heeft voor ons. We sluiten aan bij de gewoonte van de basisschool. Als de kinderen zelf met verhalen en liedjes komen, staan we hier uiteraard voor open.
- Dierendag

*Er zijn ook dagen die bewust niet worden gevierd binnen SCKB:*

- Carnaval
- Halloween

### 3.13 KINDERRUZIETJES

Kinderruzietjes ontstaan bij de jongere peuters vaak om speelgoed of buitensluiten (niet mee mogen doen) of bij de oudere kinderen kan dit ook komen door de sociale verhoudingen in de groep. Soms komen er ook conflicten vanuit school mee naar de BSO.

Als er in de groep een conflictsituatie is ontstaan tussen twee of meer kinderen, bekijken we in eerste instantie hoe het zich ontwikkelt. Als er lichamelijk “geweld” aan te pas komt, er agressief verbaal gedrag wordt getoond of als er hulp wordt gevraagd grijpen we in. Als de kinderen daar qua ontwikkeling al aan toe zijn, praten we erover hoe het conflict is ontstaan (wat wilde de een, wat wilde de ander) en hoe deze “belangentegenstelling” kan worden opgelost. Kinderen blijken vaak creatief in het verzinnen van oplossingen en op die manier wordt tevens bereikt dat ze zelf achter de gekozen oplossing staan.

Als een kind nog niet toe is aan een dergelijke aanpak, zal de leid(st)er naar eer en geweten de rol van scheidsrechter moeten vervullen. Duidelijk is wel dat agressief gedrag wordt afgewezen, bijvoorbeeld door het kind in een afgezonderde plek te zetten (even afkoelen). De leid(st)er heft deze time-out na korte tijd weer op, door met het kind te bespreken wat er is gebeurd en wat er van het kind wordt verwacht.

We vertellen de ouders/verzorgers over de time-out en vragen veelal ook hun advies om tot een gezamenlijke aanpak te komen.

## 3.14 VEILIGHEID EN HYGIËNE

### 3.14.1 Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Elke locatie heeft een actueel veiligheid- en gezondheidsbeleid. In dit beleid staan de volgende onderwerpen beschreven:

- Grote en kleine risico's m.b.t. veiligheid- en gezondheid per groepsruimte met een plan van aanpak
- Thema's zoals grensoverschrijdend gedrag, vier-ogen-principe en de achterwacht regeling
- Kind EHBO
- Beleidscyclus
- Communicatie en afstemming intern en extern
- Ondersteuning en melding van klachten
- Vier-ogen-principe en achterwacht regeling

Het beleid veiligheid en gezondheid ligt ter inzage op de locaties.

### 3.14.2 Hygiëne

Vanzelfsprekend is hygiëne een van de belangrijkste onderwerpen bij de SCKB. In dit plan staat reeds veel informatie met betrekking tot hygiëne. Indien u hierover meer informatie wenst, kunt u het protocol Veiligheid & Hygiëne opvragen.

### 3.14.3 GGD

Elk jaar worden de voorscholen en de BSO getoetst door een inspecteur van de GGD. Het toetsen gebeurt op verschillende vlakken. Tijdens bezoeken van een GGD medewerk(st)er:

- Wordt er geobserveerd (op de groepen),
- Worden papieren gecontroleerd (diploma's, Verklaringen Omtrent het Gedrag, leidster-kindplanning);
- Zijn er gesprekken met leidsters.
- Wordt gekeken naar de ouderaadpleging.
- Wordt het Veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken.
- Wordt het pedagogisch klimaat geobserveerd en bekeken in het pedagogisch beleidsplan.

Op grond van bovenstaande worden er rapporten gemaakt die voor alle ouder(s)/verzorger(s) ter inzage zijn op de locatie en op de website.

### 3.14.4 Meldcode

De Meldcode is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit vijf stappenplan maakt medewerkers duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De SCKB werkt met dit stappenplan. SCKB maakt specifiek gebruik van de Meldcode die is opgesteld voor professionals in de kinderopvang, deze is opgesteld door de brancheorganisatie kinderopvang.

### 3.14.5 Registratie ongevallen

Ongevallen of bijna ongevallen worden geregistreerd op de daarvoor bestemde registratielijst. We spreken van een bijna ongeval als een kind zich tijdens het spelen om wat voor reden dan ook bezeert waardoor de leidster het kind moet helpen. We spreken van een ongeval als een kind zich daadwerkelijk zo bezeerd heeft dat er eerste hulp verleend moet worden. Deze lijsten worden tijdens de teamvergadering besproken en er wordt gekeken of het ongevallen betreffen die voorkomen hadden kunnen worden. Zo ja, dan worden er acties aan verbonden om de bijna ongevallen of ongevallen te voorkomen.

Wanneer blijkt dat er acties ondernomen moet worden naar aanleiding van ongevallen, wordt dit opgenomen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Ook wordt er minimaal één keer per jaar een calamiteitenoefening gehouden met de kinderen.

### 3.14.6 Maken van uitstapjes

Er worden uitstapjes georganiseerd met de kinderen. Ouders geven hiervoor toestemming door hun eigen kind in te schrijven op de inschrijflijs van het uitstapje. Tijdens uitstapjes gaan er altijd pedagogisch medewerkers en hulpouders mee passend bij de desbetreffende groep en de te bezoeken plaats.

Afhankelijk van de mogelijke risico's houden wij bij een uitstapje rekening met extra begeleiding. Dit zijn ouders of een stagiaire. We vragen ouders om voor een uitstapje reserve kleding mee te geven.

#### *Buitenschoolse opvang*

Met de kinderen van de BSO worden tijdens vakantie en waar het ook tijdens de reguliere schoolweken kan uitstapjes ondernomen met de kinderen. Ouders geven hiervoor toestemming op het intakeformulier. De volgende uitstapjes kunnen met de kinderen ondernomen worden; bezoek aan de kinderboerderij, het bezoeken dierenparkje of het spelen in een binnenspeeltuin. Bij het maken van een uitstapje gaan altijd voldoende pedagogisch medewerkers mee volgens het geldende BKR die past bij de desbetreffende groep. De pedagogisch medewerkers worden eventueel ondersteund door stagiaires. Afhankelijk van het soort uitstapje dat wordt ondernomen met de kinderen, wordt er bekeken of er meer pedagogisch medewerkers ingezet dienen te worden.

Soms kunnen er ook kleinere uitstapjes worden ondernomen, denk hierbij aan het doen van boodschappen om daarna een appeltaart te bakken met de kinderen op de BSO. Dan kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen met maximaal 5 kinderen op weg gaat. Hierbij wordt rekening gehouden met de afstand die wordt afgelegd, om welke kinderen het gaat, hoe lang het uitstapje duurt e.d. Vooraf wordt er met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt over het meegaan met de pedagogisch medewerker.

## 3.15 KLACHTENREGELING

### 3.15.1 Interne klachtenregeling

De SCKB heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.

Onze voorkeur gaat er naar uit dat als u een klacht heeft, u deze als eerste bespreekbaar maakt bij de betreffende pedagogisch medewerker. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u uw klacht bespreken met de teamleider van de betreffende Voorschool. Mocht er dan nog geen oplossing zijn dan kunt u een formele klacht (alleen schriftelijk) indienen bij de directie.

U kunt uw klacht dan sturen naar: [martijn@royalkidshome.nl](mailto:martijn@royalkidshome.nl) t.a.v. de directie.

*Waarover kunt u een klacht indienen*

Over de werkwijze van de SCKB, of werkwijze en gedragingen van personeel.

### 3.15.2 Externe klachtenregeling

Indien we er met de ouder via de interne klachtenregeling niet uitkomen, dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

#### Definities

|                     |  |
|---------------------|--|
| Organisatie         | : SCKB.  |
| Medewerker          | : De medewerker, werkzaam bij de SCKB.   |
| Klachtfunctionaris  | : Directielid van de SCKB(MT)  |
| Teamleider          | : Diegene die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst.  |
| Ouder/verzorger     | : Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de Voorschool, voor de opvang van zijn – of haar kinderen. |
| Klager              | : De ouder die een klacht indient.   |
| Klacht              | : Schriftelijke uiting van ongenoegen.   |
| Geschillencommissie | : Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.   |
| Schriftelijk        | : Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.   |

### 3.15.3 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intake gesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de directie.

#### 3.15.4 Indienen klacht

1 Een formele klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

#### 3.15.5 Behandeling klacht

1. De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
2. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
3. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
4. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
5. De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
6. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

#### 3.15.6 Externe klachtenafhandeling

1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij SCKB, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.





### 3.15.7 Klachtenverslag

Wanneer er klachten zijn ingediend bij de SCKB volgens de interne klachtenregeling of bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, zal er aan het eind van het betreffende kalender jaar een openbaar jaarverslag gemaakt worden, wat ter inzage ligt op het kantoor. Dit zal ook opgestuurd worden naar de GGD.

#### *Geheimhoudingsplicht*

De SCKB leeft de geheimhoudingsplicht na en houdt zich aan de beroepscode van de kinderopvang.

### 3.16 OUDERRAADPLEGING

Wij vinden de mening en inbreng van de ouder(s)/verzorger(s) van groot belang, het gaat tenslotte om hun kind. De SCKB heeft vanwege de geringe grootte geen oudercommissie. Het is tot op heden niet gelukt van iedere locatie een afvaardiging te krijgen. Door middel van een vraag op het intakeformulier proberen we ouders te werven voor de oudercommissie. Zolang er geen commissie is worden ouders jaarlijks geraadpleegd door middel van een enquête/informatiebrief om de dagelijkse gang van zaken, beleid en kwaliteit te bewaken. De onderwerpen waarover de ouders adviesrecht hebben zijn;

- Pedagogisch beleid
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Aanbieden van voorschoolse educatie
- Regeling t.a.v .klachten
- Prijswijzigingen

## BIJLAGEN

## BIJLAGE 1. PROTOCOL MENTORSCHAP

### **Inleiding:**

Per 1 januari 2018 is het vanuit de wet kinderopvang verplicht om voor ieder een kind een mentor aan te stellen. Dit heeft als doel dat er een vast aanspreekpunt is naar ouders, dat er helderheid is over en oog is voor alle kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar. Dat er een vast persoon is die het ontwikkelproces en het welbevinden van het kind op de groep volgt en deel is aan de begeleiding van het kind tijdens dit proces.

Op deze manier wordt ieder kind gezien en worden eventuele ontwikkelingsproblemen vroegtijdig gesignaleerd. Voor de ouders is er een vast persoon met wie zij de ontwikkeling van hun kind kunnen bespreken en met wie er zorgen gedeeld kunnen worden. Hierdoor ontstaat eventueel ook een meer vertrouwde band tussen de ouders en de leidster die het mentorschap uitvoert voor het kind.

SCKB vindt het belangrijk dat het kind centraal staat in de opvang en dat het kind in liefde wordt opgevangen. Ieder kind verdient evenveel aandacht. Hier draagt het mentorschap aan bij.

Hoe ziet dit er in de praktijk uit:

Op iedere groep is er een indeling gemaakt van de kinderen over de leidsters. Dit is naar rato verdeelt. Iedere medewerker heeft een even zware belasting van deze taak afgestemd op het aantal uur die zij werken in de week.

Vaste medewerkers op de groep worden belast met deze taak. Invalkrachten worden hiermee niet belast, omdat hun aanwezigheid te onvoorspelbaar is. Hierdoor kunnen zij geen duidelijk zicht krijgen op de ontwikkeling van het kind en kan er ook geen vastigheid ontstaan voor de ouders om met de invaller in contact te komen.

Nieuwe kinderen krijgen bij plaatsing een mentor. Deze medewerker maakt met de ouders van het kind een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek stelt zij zich voor aan de ouder als de mentor van het kind en geeft uitleg over de rol van een mentor. Zo is het vanaf het begin duidelijk wie de mentor is van het kind. Aan BSO kinderen kan dit ook worden uitgelegd en stelt de mentor zichzelf voor aan het kind. Mocht het voorkomen dat een mentor door omstandigheden het intakegesprek niet kan voeren met de ouders van een nieuw mentorkind. Degene die de mentor vervangt, zorgt ervoor dat de gekregen informatie tijdens het intakegesprek nauwkeurig worden genoteerd en gecommuniceerd met de mentor.

De mentor draagt er zorg voor dat bijzonderheden en afspraken die doorgegeven of gemaakt worden met ouders tijdens het intakegesprek of tijdens een overdracht, door worden gecommuniceerd naar de rest van het team. Mocht een andere medewerker dan de mentor tijdens een overdracht bijzonderheden over het kind overgedragen krijgen, is het belangrijk dat deze medewerker dit communiceert met de mentor van het kind.

De mentor is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van het kind. Hierdoor is het dan ook praktisch dat de mentor zal daarvoor de observatiemethode KIJK! invullen. Het kan ook voorkomen dat er om verschillende redenen gekozen wordt dat een andere medewerker het kind observeert. In dat geval is het erg belangrijk dat de mentor de observatie goed tot zich neemt.

Wanneer er bijzonderheden worden ontdekt in de ontwikkeling van het kind, dit kunnen positieve ontwikkelingen zijn en soms ook zorgen, is het de taak van de mentor om dit met de ouder te communiceren.

Wanneer het kind net gestart is, is het belangrijk dat een medewerkster probeert zo veel mogelijk de overdrachten aan het eind van de dag te geven aan de ouders. Op die manier ontstaat er een band tussen de ouders en de mentor. Wanneer er bijzonderheden besproken dienen te worden vanuit de ouders of vanuit de mentor, geeft deze band een veilige basis om met elkaar te communiceren.

Communicatie met ouders zal altijd open en laagdrempelig zijn, in de communicatie zal het kind en zijn/haar belangen centraal staan. Uiteraard zijn alle pedagogisch medewerkers op de groep er om zorg te dragen voor alle kinderen. Alle medewerkers zijn betrokken bij de zorg voor ieder kind, zodoende zal er adequaat zorg verleend worden aan de kinderen wanneer dit nodig is. Daarnaast is de mentor niet alleen verantwoordelijk voor haar mentorkinderen, zij is medeverantwoordelijk voor alle kinderen. Bijvoorbeeld: als een kind een poepbroek heeft, zal hier niet mee gewacht worden om het te verschonen tot de mentor beschikbaar is hiervoor. Of als een BSO-kind een complimentje verdient, zal er niet gewacht worden met geven tot de mentor in de buurt is.

Minimaal één keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een ontwikkelgesprek. Vanuit de rol die een mentor inneemt naar het kind en de ouders, is het belangrijk dat de mentor het gesprek met de ouders van de mentorkinderen voert. Zij is immers degene die vanuit de opvang het beste zicht heeft op de ontwikkeling van het kind. Wanneer een vragenlijst ingevuld dient te worden zal de mentor dit doen.

Op de BSO kan de mentor ook in het contact met de kinderen optreden als mentor. Wanneer er bijzonder gedrag wordt gesignaleerd met het kind en er een gesprekje nodig is tussen een pedagogisch medewerker en het kind, is dit een taak voor de mentor van het kind. Als er een vragenlijst met de oudere kinderen ingevuld dient te worden, zal de mentor dit op zich nemen. Wanneer een ouder kind zelfstandig mag buiten spelen en hiervoor wordt een zelfstandigheidsformulier ingevuld met ouders, neemt de mentor hier de leiding in en bespreekt ook met het BSO-kind de verwachtingen vanuit de pedagogisch medewerkers naar het t.a.v. de zelfstandigheid.

De mentor is verantwoordelijk voor het bespreken van haar mentorkinderen met de pedagogisch coach.. Ieder jaar of na iedere observatie die uitgevoerd is over een kind, brengt de mentor het kind ter sprake. Ongeacht de uitkomsten van de observatie wordt dit gedaan. Zodoende worden alle teamleden op de hoogte gesteld over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Op die manier wordt ieder kind door alle pedagogisch medewerkers gezien en (eventuele uitkomsten uit de) observaties getoetst. SCKB vindt het belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers nauw betrokken blijven bij alle kinderen om zo tunnelvisies op een kind te voorkomen en de uitkomsten van een observatie goed te interpreteren met elkaar. Het zo de juiste begeleiding te bieden en waar nodig de juiste zorg aan het kind te verlenen of op zoek te gaan naar juiste zorg voor het kind afgestemd op de hulpvraag die bij het kind wordt gesignaleerd.