

WERKPLAN

LOCATIE: BSO HEDEL



Stichting Christelijke Kinderopvang
Bommelerwaard

Buitenschoolse opvang

Locatie: Hedel

VOORWOORD

Middels dit gedeelte van het Pedagogisch Beleidsplan willen we u informeren over de werkwijze van de SCKB locatie BSO Hedel.

Als er wordt gesproken over SCKB dan spreken we over de Buitenschoolse opvang, locatie Hedel

SCKB

Teamleidster: Arina Struijk

Pedagogische beleidsmedewerkster/coach: Lenny van den Berg

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	4
1. OVERZICHT LOCATIE	5
1.1 BUITENSCHOOLSE OPVANG	5
1.2 COACHING	5
2. INFORMATIE BUITENSCHOOL OPVANG	6
2.1 KINDGEGEVENS	6
2.2 GEWENNINGSPROCEDURE	6
2.3 RUITES EN DAGINDELING	6
2.4 ETEN EN DRINKEN	7
2.5 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR	7
2.6 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD	7
2.7 OUDERE KINDEREN	8
2.8 HUISREGELS BSO	8
2.9 OPHALEN IN SCHOOL	10
2.10 ACTIVITEITEN	11
2.11 BUITENSPELEN	11
2.12 UITSTAPJES 4 TOT 12-JARIGEN	11
BIJLAGE 1: DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG	12
BIJLAGE 2: DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG, VAKANTIEPLANNING	13
BIJLAGE 3 GEWENNINGSPROCEDURE BSO	14
<i>Wennen 4-7 jaar</i>	14
<i>Wennen 7-12 jaar</i>	15

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogische Beleid van de SCKB (Stichting Christelijke Kinderopvang Bommelerwaard), BSO te Hedel. Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleid. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van de SCKB. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen de SCKB..

Het Pedagogische Beleid, Werkplan en Beleid Veiligheid en Gezondheid is te vinden op onze website.

In dit beleid omschrijven wij het kind als "hij". Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

1. OVERZICHT LOCATIE

1.1 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op de locatie in Hedel is er één basisgroep voor BSO. De groep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Er zijn hier vaste pedagogisch medewerkers werkzaam volgens de BKR.

De pedagogisch medewerkers worden ingezet op vaste dagen en volgens de wettelijke norm die geldt voor de kindratio, te weten voor de leeftijd van 4 tot 7 jaar 1 beroepskracht op 10 kinderen, voor kinderen vanaf 7 tot en met 12 jaar geldt 1 beroepskracht op 12 kinderen. In de categorie van 4 tot 13 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 11 kinderen opvangen.

Tijdens de 40 schoolweken is onze BSO geopend op de volgende tijden:

- BSO van 14.45 tot 18.00 uur op maandag, dinsdag en donderdag.

Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; (mits er voldoende aanmeldingen zijn) er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.30 uur worden gebracht.

1.2 COACHING

Elke pedagogisch medewerker wordt individueel en in teamverband gecoacht door een pedagogisch coach. Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. Op dit moment zijn er 2 pedagogisch medewerkers voor de BSO in dienst.

Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid. Per LRK-nummer wordt hiervoor minimaal 50 uur per jaar berekend, dus voor de locatie BSO Hedel is dit 50 uur per jaar.

In ons beleid- en coachingsplan wordt ieder jaar in januari het nieuwe aantal uren coaching vastgesteld per locatie. U kunt het plan opvragen bij de teamleidster.

2. INFORMATIE BUITENSCHOOL OPVANG

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 12 jaar).

2.1 KINDGEGEVENS

2.1.1 MAP KINDGEGEVENS

Op de groep ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). De mappen met de kind gegevens worden opgeborgen in een kast die afgesloten kan worden.

De kindgegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. Op het intakeformulier kunnen ouders o.a. specifiek aangeven voor welke overdracht van gegevens zij toestemming geven.

2.1.2 OVERDRACHT KINDEREN

De bijzonderheden van de aanwezige kinderen worden mondeling besproken en indien nodig zal er een aantekening genoteerd worden in het overdrachtsschrift. De aantekening zal verwijzen naar het kinddossier voor uitgebreide informatie en/of wijzigingen.

2.1.3 KALENDER/OVERDRACHTSSCHRIFT

Op de kalender staan verjaardagen van kinderen. Afspraken m.b.t. groepsoverleg, stagegesprekken, geplande oudergesprekken staan in het overdrachtsschrift.

2.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de BSO hebben tijd nodig om aan de groep en dagstructuur te wennen. Wanneer kinderen opgevangen gaan worden zal er een gewenningsperiode aan voorafgaan. Per leeftijdsgroep (4-7 en 7-12) is een gewenningsprocedure opgesteld. De gewenningsprocedure is te vinden in bijlage 3.

2.3 RUIMTES EN DAGINDELING

De ruimte voor de BSO-groep is dezelfde als de ruimte van de voorschool. In de ochtend wordt deze ruimte gebruikt door de voorschool. In de middag wordt deze ruimte gebruikt door de BSO met hun vaste pedagogisch medewerker. De afspraak is dat de kinderen niet zonder toestemming de groepsruimte mogen verlaten. Tijdens de activiteiten kiezen de kinderen zelf welke activiteiten etc zij gaan volgen.

De dag ziet er als volgt uit:

- Als de kinderen vanaf 14.45 uur uit school komen, staat de tafel gedekt. Juist na een schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen basisgroep. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld. Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'.

- Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Deze activiteiten en het vrij spelen worden verdeeld over de BSO-ruimte en het buitenplein. Dit gaat altijd in overleg met de pedagogisch medewerker zodat er voldoende toezicht is.
- Rond 16:30 uur worden de ruimtes opgeruimd en gaan we aan tafel. Er wordt rond 16:45 uur iets hartigs gegeten en wat gedronken.
- Na dit tafelmoment is er tijd voor vrij spel, dan worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De pedagogisch medewerkers nemen ook graag de tijd om met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met het kind is gegaan die middag of dag.

Zie bijlage 1 en 2 voor een complete dagindeling en vakantie indeling van de BSO.

2.4 ETEN EN DRINKEN

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk pauze gehouden. Zij krijgen siroop/water en iets lekkers. Aan het eind van de middag is er nog een eet- en drinkmoment.

2.5 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorgdragen voor 11 kinderen van 4-12 jaar. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de Buitenschoolse Opvang tijdens vakantieweken.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de BSO-dagindeling er tijdens de schoolweken uit ziet:

7.30 – 18.00 uur	Niet afwijken	
------------------	---------------	--

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur – 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
15.00 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur

2.6 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

Tijdens vakanties kunnen activiteiten zoals een uitstapje of film kijken door de hele groep worden ondernomen. Tijdens een grote gezamenlijke activiteit zal er rekening worden gehouden met alle leeftijden en er zal voldoende begeleiding aanwezig zijn om zo de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Tijdens het buitenspelen verlaten de kinderen de groepsruimte, na toestemming van een pedagogisch medewerker. Voor meer informatie over het buitenspelen zie paragraaf 3.11.

2.7 OUDERE KINDEREN

Om de opvang voor de oudere kinderen (vanaf 7 jaar) interessant en uitdagend te houden, is het mogelijk de kinderen meer zelfstandigheid en meer zeggenschap te geven over hun eigen vrije tijd. Zo wordt er voor het maken van een themaplanning met de oudere kinderen besproken wat zij graag willen doen op de BSO. Zij mogen meedenken aan welk thema er gewerkt gaat worden en welke activiteiten er bij het thema worden gedaan.

Wanneer de kinderen huiswerk hebben op gekregen vanuit school, kan hier tijdens de BSO tijd voor genomen worden. Eventueel wanneer de aantallen op de groep het toelaten, kan de pedagogisch medewerker de kinderen ondersteunen in het maken van hun huiswerk. De school biedt voldoende mogelijkheden om de kinderen op een rustige plek hun huiswerk te laten maken.

2.8 HUISREGELS BSO

Op de BSO gelden een aantal basisregels. Deze regels zijn afgeleid van de risico inventarisatie die jaarlijks gedaan wordt. (De algemene regels vanuit de RI zijn te vinden in bijlage 4.)
De regels die voor de kinderen ook belangrijk zijn hangen zichtbaar op de groep.

Algemeen:

1. Bij ons staat veilig plezier maken voorop.
2. Wij vertrouwen elkaar.
3. Wij spelen samen.
4. Wij helpen elkaar.
5. Ik luister als een ander iets vertelt.
6. Ik zorg dat alles netjes blijft.
7. Op de gang proberen wij stil te zijn.
8. Ik loop rustig in de school.
9. Ik speel met het speelgoed zoals het hoort.
10. Ik blijf van de spullen van andere kinderen af.

De locatie specifieke regels:

BINNENRUIMTE

De BSO deelt het lokaal met de voorschool. Het speelmateriaal voor de BSO is afgestemd op de leeftijdscategorie 4-12 jaar. Er is een aparte kast voor het BSO speelgoed. Daarnaast werkt de BSO met een opendeuren beleid en maakt de groep gebruik van de gang. Deze is ingericht met een atelierkast om te verven en een tafel met krukken om aan te zitten om eventueel rustig te bouwen, te lezen of te knutselen.

In de hal van de school is een spelletjeskast met bovenbouw spellen. De kinderen van de bovenbouw mogen hier zelfstandig mee spelen. Ze kunnen na toestemming van de pedagogisch medewerker gebruik maken van de grote hal met de treinbanken om deze spelletjes te spelen.

De pedagogisch medewerker gaat regelmatig even kijken of alles goed gaat. De kinderen zijn te horen in het BSO lokaal omdat de deur van het lokaal open staat tijdens de BSO-uren.

Regels Binnenruimte:

- Ruim los speelgoed op de grond direct op
- Warme dranken hoog wegzetten
- Binnen lopen we
- Bovenramen open voor ventilatie
- Waterkoker en oven buiten bereik van kinderen op het aanrecht, ook de snoeren.
- Schoonmaakmiddelen in het bovenste kastje
- Kinderen mogen niet zelfstandig in de keukenkasten en de voorschoolkasten
- Planten op de groep zijn niet giftig
- Speelgoedkast van de BSO is voor eigen gebruik
- Als kinderen zelfstandig spelen in de binnenruimte zijn ze met minimaal 2 kinderen aanwezig.
- In de gymzaal, hallen of lege klaslokalen mag alleen gespeeld worden na toestemming van de leidster
- Met toestemming van de leidster en de docent mogen klusjes gedaan worden voor de docent, de docent heeft dan toezicht hier over.
- Als er oudergesprekken of docentenvergaderingen zijn wordt er niet in de school gespeeld. Er wordt dan buitenom gelopen. De leerkrachten worden dan niet gestoord!
- Er wordt alleen in de gymzaal gespeeld na toestemming van de leidster, middenbouw en bovenbouw mogen zelfstandig hier spelen na toestemming van de leidster en na een veiligheidscheck van het materiaal door de leidster

BUITENRUIMTE

De BSO maakt gebruik van het schoolplein van de school De Zaaier. Een omheind speelterrein waar de kinderen buiten kunnen spelen. Op het plein zijn verschillende speeltoestellen en speelmateriaal in het schuurtje, voor de leeftijdscategorie 4-13 jaar aanwezig. De kinderen van de BSO kunnen zich volop ontwikkelen en ontdekken.

De BSO in Hedel maakt gebruik van het schoolplein dat aangrenzend en achter de school ligt. Er wordt gespeeld tussen de gele lijnen op het plein. Als er een pedagogisch medewerker buiten is mag er ook op het balansparcours gespeeld worden. Om naar buiten te gaan wordt er gebruik gemaakt van de deur via de personeelskamer zodat kinderen niet via de zijkant naar het schoolplein hoeven. De pedagogisch medewerker heeft zicht op het speelplein waar de kinderen zelfstandig mogen spelen vanuit de personeelskamer.

Wij vinden het als BSO niet wenselijk om kinderen die buiten willen spelen binnen te houden omdat buiten spelen goed is voor de ontwikkeling van de kinderen. Als er één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is en er willen maar een paar kinderen buiten spelen wordt de afspraak gemaakt dat de kinderen op een kleiner deel van het schoolplein spelen. Daarom wordt er dus voor gekozen om de ruimte voor het buitenspelen kleiner en overzichtelijker te maken. Dit is tussen de gele lijnen op het plein. De pedagogisch medewerker gaat regelmatig kijken, om te kijken of alles nog naar wens gaat. Kinderen van groep 1 tot en met groep 4 spelen ook met één pedagogisch medewerker op de groep, altijd onder begeleiding buiten.

Als er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en er spelen kinderen buiten dan gaat er altijd één van de twee pedagogisch medewerkers mee naar buiten om toezicht te houden.

Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is dan is er altijd een achterwacht die gebeld kan worden en die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van calamiteiten.

Voor het buiten spelen gelden de volgende regels:

Buiten ruimte:

- We maken altijd gebruik van de deur in de personeelskamer. Zo hoeven we niet buiten om het schoolplein om op het plein te spelen. (De buitendeur naar de BSO ruimte is alleen voor het ophalen van de kinderen, deze is voorzien van een "verkeersbord")
- We spelen alleen binnen de gele lijnen op het plein, als er een pedagogisch medewerker buiten is mogen we op het balansparcours spelen
- We mogen alleen buiten spelen (behalve groep 1 tot en met groep 4) na toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Kinderen van groep 5 tot en met groep 8 mogen zelfstandig buitenspelen (als er één pedagogisch medewerker op de groep is) op het plein tussen de gele lijnen.
- Fietsen en speelgoed in overleg met de leidster uit de schuur halen
- Fietsen op de tegels, niet op de rubber tegels en het gras.
- Niet op het gras spelen na de herfstvakantie tot het voorjaar.
- We blijven op het schoolplein, als je weer naar binnen gaat (bv naar toilet) dan zeg je dit even de leidster of je gaat samen met je speelmaatje.
- Bij regen mag er in de gymzaal gespeeld worden met de hele groep, met toezicht en onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- We spelen niet op straat of in de schooltuin aan de straatkant Sluit de hekken als alle schoolkinderen naar huis zijn
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen. -

Toilet ruimte:

- Alleen de toiletten van de BSO mogen gebruikt worden, niet van je eigen klas

Bij halen/brengen:

- Halen en brengen bij de zijdeur naast de BSO ruimte
- Kind gaat alleen met ouders/verzorgers mee, mits anders aangegeven
- Voeten vegen en nattigheid direct opdoen

2.9 OPHALEN IN SCHOOL

De groepsruimte van de BSO bevindt zich in basisschool De Zaaier. De kinderen van groep 1-2 worden door hun eigen pedagogisch medewerkers in de klas opgehaald en naar de basisgroep gebracht.

De kinderen van groep 3-8 komen zelfstandig naar de BSO. Na de zomervakantie krijgen de kinderen uit groep 3 een instructie hoe ze zelfstandig naar de BSO mogen komen.

2.10 ACTIVITEITEN

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de BSO voor 'ieder-wat-wils'; er zullen o.a. gezelschapsspelletjes, teken- en knutselmateriaal, een buitenspeelplaats, bouwblokken, strijkkralen, muziekinstrumenten en nog meer aanwezig zijn. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen met wat zij willen.

Op de BSO bieden wij tussen 14.45-16.30 uur verschillende activiteiten aan waaruit de kinderen kunnen kiezen. Deze activiteiten worden door de vaste pedagogisch medewerkers aangeboden. Deze activiteiten worden dagelijks aangeboden en de kinderen zijn vrij om mee te doen aan de activiteit. Hier geldt dat de deelname niet verplicht is, maar deelname wordt wel gestimuleerd.

2.11 BUITENSPELEN

SCKB beschikt over een omheind speelterrein grenzend aan de school waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het plein is af te sluiten door twee toegangshekken, één aan de voorzijde van de school en één aan de zijkant. Om de veiligheid te waarborgen is afgesproken dat de kinderen de toegangshekken niet passeren, want dan zijn ze op straat. De kinderen geven bij de leidster aan of zij binnen of buiten spelen. Met ouders bespreken we altijd of zij de indruk hebben of hun kind zich aan deze regels kan houden.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve bewegingsspel van kinderen, zoals een klim- en duikelrek, zandbak, balansparcours en speelhuisje. Tevens is er een stenen voetbalveld en een pingpong tafel aanwezig. Ook wordt de buitenruimte gebruikt voor sport en spel activiteiten.

Specifieke regels over het buitenspelen kunt u vinden onder de huisregels.

2.12 UITSTAPJES 4 TOT 12-JARIGEN

Er worden voornamelijk tijdens schoolvakanties uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een uitstapje naar een speeltuin of de kinderboerderij..

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden en toestemming gevraagd of zijn of haar kind deel mag nemen. De begeleiding is verdeeld over 1 pedagogisch medewerker op 5 kinderen, met een minimum van twee pedagogisch medewerkers. De kinderen worden verdeeld in leeftijdsgroepjes met per groep een pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor deze kinderen tijdens het uitstapje. Vervoer wordt verzorgd. Meer informatie is terug te lezen in het Protocol uitstapjes, bijlage 16 in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

BIJLAGE 1: DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

- 14.45-15.00 Kinderen komen bij de BSO, hangen hun jas aan de kapstok, doen de tas in de bak of hangen deze aan de kapstok en komen binnen. De kinderen gaan aan tafel zitten en wachten even, totdat alle kinderen er zijn.
- 15.00-15.30 De kinderen krijgen wat te drinken en wat lekkers. Ondertussen mogen de kinderen ombeurten vertellen wat ze hebben meegemaakt. Vervolgens worden de activiteiten van de dag met de kinderen doorgenomen.
- 15.30-16.30 Start activiteiten en vrij spelen. De kinderen geven aan de leidster aan waar zij willen gaan spelen.
- 16.00 Als kinderen willen kan er nog wat gedronken worden.
- 17.00-18.00 De kinderen spelen aan tafel, spelen in één van de aanwezige hoeken of buiten na toestemming van een pedagogisch medewerker. De kinderen worden opgehaald er is tijd voor overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

De groepsruimte wordt schoongemaakt.

BIJLAGE 2: DAGINDELING BUITENSCHOOLESE OPVANG, VAKANTIEPLANNING

- 07.30-09.00 De kinderen worden door de ouders gebracht. De kinderen kunnen vrijspelen, zodat de pedagogisch medewerker de tijd heeft voor een goede overdracht met de ouders.
- 09.15-09.30 We gaan met z'n allen het speelgoed opruimen.
- 09.30-10.00 We gaan aan tafel, eten gezamenlijk fruit en drinken sap.
- 10.00-10.15 De jongere kinderen gaan begeleid naar het toilet en de grotere gaan zelf. De kinderen wassen hun handen na het toiletbezoek.
- 10.15-12.00 De kinderen mogen vrij spelen en/of knutselen. Er wordt een activiteit aangeboden die zowel binnen als buiten plaats kan vinden.
- 12.00-12.15 Alles wordt opgeruimd, we gaan eventueel nog even naar het toilet, handen wassen en dan aan tafel.
- 12.15-13.00 We beginnen de maaltijd met een gebed. Dan gaan we eten, eerst een hartige boterham en dan een boterham met zoet beleg. Wil iemand nog een boterham dan wordt dat weer een hartig belegde. Bij de boterham drinken we melk.
- 13.00-15.00 Er wordt een activiteit/workshop verzorgd.
- 15.00-15.30 De kinderen gaan naar het toilet. We gaan handen wassen, drinken en iets hartigs eten, een cracker of rijstwafel met hartig beleg.
- 15.30-16.45 We gaan met de kinderen naar buiten.
- 16.45-17.00 Het speelgoed wordt weer samen opgeruimd.
- 17.00-17.30 De kinderen krijgen cracker met drinken. Alle kinderen mogen twee crackers, een met hartig beleg en de ander desgewenst met zoet beleg.
- Als ze klaar zijn, ruimen de kinderen zelf hun bordje op en mogen ze weer spelen aan de tafel of in de speelhoek. Er is eventueel ook de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker buiten te spelen. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten.
- 17.30-18.00 De kinderen mogen spelen aan tafel, spelen in één van de aanwezige hoeken of buiten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De kinderen worden opgehaald en er is tijd voor overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

De groepsruimte wordt schoongemaakt,

In de vakantieperiode kan het voorkomen dat door een gepland uitje de dagindeling er anders komt uit te zien. Het programma wordt uiterlijk 2 weken van tevoren naar de ouders gemaild of het wordt opgehangen bij de groepen

WENNEN 4-7 JAAR

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerker die de rol van mentor bekleedt of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Er kan 1 of 2 weken voor de echte start wordt er een datum afgesproken voor een bezoekenmiddag. Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een hele middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Er kan in het geval van wennen op de BSO ook worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald na BSO-tijd en dat de ouder niet eerst aanwezig is. Dit is uiteraard afhankelijk van wat het kind nodig heeft, we maken maatwerk.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) willen weten hoe het met hun kind gaat kunnen zij te allen tijde telefonisch contact opnemen. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de leidsters het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de leidster zitten, tijdens het voorlezen mag het kindje bijv. op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de pedagogisch medewerkers erop toe dat het kind zich niet verloren voelt.

Afspraken voor het wennen op de BSO

Wanneer een kind voor de eerste keer komt wennen op de BSO is het eerste moment van kennismaking erg belangrijk voor zowel het kind als de ouders en de pedagogisch medewerker. Op het kindcentrum krijgen de kinderen te maken met een heel andere omgeving dan dat zij gewend zijn. Er zijn veel kinderen, andere, vreemde volwassenen en een grote ruimte met onbekende indeling, spel en speelmateriaal. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte en tijd krijgen om te wennen, zij moeten zich thuis gaan voelen en het kindcentrum als een veilige plek ervaren. Kinderen onderzoeken pas als ze zich veilig en geborgen voelen. Een ouder kan een kind thuis al voorbereiden op wat er gaat gebeuren, er kan een gesprekje met het kind gevoerd worden of een boekje worden voorgelezen. Het kind kan zo al een beetje een idee vormen wat er gaat gebeuren. Tijdens de middag zal er via contact met de ouders zijn om te bespreken hoe het dagdeel verloopt.

Bij het ophalen van een kind wordt de ouder erop gewezen op het belang van het op tijd komen. In de wenfase is het erg belangrijk dat ouders op tijd komen om het kind op te halen. De mentor van het kind zorgt in de wenperiode voor een warme overdracht. Ouders kunnen altijd ter geruststelling contact opnemen. Dit is een belangrijk instrument om ouders te ondersteunen bij hun gewenning. Als een kind bij het afscheid nemen verdrietig was, wordt er door de pedagogisch medewerkers zelf naar de ouders gecommuniceerd hoe het met het kindje gaat. Dit stelt ouders vaak gerust.

WENNEN 7-12 JAAR

Oudere kinderen die voor het eerst op de BSO komen, mogen voor de opvang start op bezoek komen bij de BSO. Deze bezoeken worden gepland en besproken met de ouder van het kind. Wanneer het kind meer dan 1 keer nodig heeft om te komen wennen, is dat mogelijk. Wij sluiten aan bij de behoeften van het kind. Waar het kan, wordt het kind betrokken bij het afstemmen van de wenperiode. Het kind wordt tijdens de bezoeken begeleidt door zijn of haar mentor. Aan het kind wordt verteld wie zijn mentor is, de mentor dient als aanspreekpunt voor het kind tijdens de wenperiode(en). Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over en door de mentor. Het kind wordt tijdens de eerste wendag voorgesteld aan de groep kinderen, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Waar het kan wordt de groep betrokken bij het wenproces door bijvoorbeeld een kind uit de groep het nieuwe kind een rondleiding te geven door de BSO-ruimtes. Eventueel kan er een 'buddy' worden aangesteld die de eerste 2 weken het kind meeneemt in het spel. Hierbij kan gedacht worden aan een kind waar het kind al mee bevriend of bekend is. Het nieuwe kind kan betrokken worden bij het kiezen van de 'buddy'. De mentor van het kind zal het kind de eerste maand van de opvang volgens de procedure mentorschap begeleiden.

Entree:

Kind krijgt vinger tussen de deur: bij de deur alleen halen en brengen

Leefruimte:

Kind stoot tegen meubilair: binnen lopen we

Kind botst tegen object: looppaden leeghouden

Kinderen botsten tegen elkaar: binnen lopen we

Buitenruimte/omgeving:

Kind valt van speeltoestel: zorgen voor zachte ondervloer

Kind botst tegen speeltoestel/obstakel/fiets/skater of ander kind: druk en rustig spel scheiden/ afgesproken plaats

Kind botst tegen de rand van de zandbak: fietsrichting afspreken langs de zandbak

Kind struikelt over oneffenheid: defect of gevaar melden

Kind uit zicht van de pm-er: spelen binnen de afgesproken lijnen → jaarlijks controleren

Buitendeuren en hekken dicht maken

Na de herfst mag er niet meer op de heuvel gespeeld worden.

Sanitair/keuken/bergruimte:

Kind glijdt uit over natte vloer: natte vloer droog maken

Kinderen geen toegang tot kasten in deze ruimtes

Alles onder toezicht van de pm-er in deze ruimtes

Intakeformulier

Buitenschoolse opvang

Hedel

Gegevens kind

Naam	
Jongen/meisje	
Geboortedatum	
BSN	
Religie	

Gegevens ouder/verzorger 1 (Waar de rekening naar gestuurd wordt)

Naam	
Geboortedatum	BSN
Adres	
Postcode/ woonplaats	
Telefoonnummer privé	
Telefoonnummer mobiel	
Email-adres	
Beroep	
Telefoonnummer werk	
Bedrijfsnaam	
Werk adres/ postcode/ plaats	

Gegevens ouder/ verzorger 2

Naam	
Geboortedatum	BSN
Adres (alleen invullen indien andere gegevens dan moeder)	
Postcode/ woonplaats	
Telefoonnummer privé	
Telefoonnummer mobiel	
Email-adres	
Beroep	
Bedrijfsnaam	
Werk adres/ postcode/ plaats	
Telefoonnummer werk	

Gezinssamenstelling

0 Eenoudergezin	0 Samenwonend	0 Gehuwd
Broer(s)		
Geboortedatum		

Zus(sen)	
Geboortedatum	
Bank/girorekening	
Tenaamstelling	
Plaats	
<i>Betaling zal geschieden door middel van automatische incasso, rond de 25^e van de maand voor de betreffende opvangmaand</i>	

Persoon in noodgevallen

<i>Wij vragen gegevens van een persoon wie wij in noodgevallen kunnen bellen, indien wij beide ouders/verzorgers niet kunnen bereiken.</i>	
Naam	
Adres	
Postcode / woonplaats	
Telefoonnummer privé	
Telefoonnummer mobiel	

Medische gegevens kind

Verzekerd bij	
Inschrijfnummer	
<i>Indien niet verzekerd, aanvullend formulier inzake zorgverzekering invullen</i>	
Huisarts	
Adres	
Postcode/ woonplaats	
Telefoonnummer	

Is u kind al ingeënt?	0 Ja 0 Nee
<i>Op de BSO is het risico groter dat kinderen infectieziekten oplopen. Wanneer uw kind niet is ingeënt en er heerst een infectieziekte, is het belangrijk dat u contact opneemt met uw huisarts.</i>	
Gebruikt uw kind medicijnen?	0 Ja (Verklaring inzake toedienen medicatie invullen) 0 Nee
Aanvullende medische informatie	

Voeding

<i>SCKB voorziet de kinderen van voeding. Hiervoor hoeft u niets mee te nemen, tenzij uw kind allergisch is voor de producten die het kindercentrum verstrekt.</i>	
Is uw kind gevoelig of allergisch voor bepaalde voeding(stoffen)?	

School

Naam school	
Adres	
Postcode / woonplaats	
Telefoonnummer	
Groep	
Naam juf/meester	
Begin- en eindtijd schooldag	

Overig

<i>Tijdens dagactiviteiten zullen er foto's worden gemaakt. SCKB zal op de website en in de nieuwsbrief een gering aantal van de gemaakte foto's plaatsen. Dit zullen foto's zijn van groepjes kinderen, geen close-up van (één van uw) kind(eren).</i>	
Geeft u toestemming om beeldmateriaal van uw kind te maken en te gebruiken in het lokaal.	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om beeldmateriaal van uw kind te maken en te gebruiken in de nieuwsbrieven.	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om beeldmateriaal van uw kind te maken en te gebruiken op sociale media.	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om beeldmateriaal van uw kind te maken en te gebruiken op de website.	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om beeldmateriaal van uw kind te maken, en deze te gebruiken voor zowel interne als bovenstaande beschreven doeleinden?	0 Ja 0 Nee
<i>Tijdens de vakantieopvang en incidenteel tijdens de reguliere opvang worden er soms uitstapjes gemaakt met de kinderen. U wordt hier altijd vooraf over geïnformeerd.</i>	
Geeft u toestemming om met uw kind uitstapjes te maken?	0 Ja 0 Nee
<i>SCKB werkt samen met de school De Zaaier. Om een doorgaande ontwikkellijn te waarborgen is het van belang dat de observatielijsten en eventuele andere relevante informatie overgedragen wordt aan de basisschool en er overleg plaatsvindt tussen beide partijen. Indien er overleg plaatsvindt wordt u hier ook mondeling of schriftelijk van op de hoogte gesteld.</i>	
De pedagogisch medewerkers hebben dagelijks overleg met de leerkrachten van de basisschool. Dit in verband met de overdracht van de kinderen naar de BSO. Heeft u hier bezwaar tegen?	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om de observatiegegevens en eventuele andere inhoudelijke gegevens over te dragen aan de basisschool.	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om tijdens multidisciplinaire overleggen gegevens uit te wisselen m.b.t. kind besprekingen.	0 Ja 0 Nee
Geeft u toestemming om tijdens overleggen met het CJG informatie uit te wisselen.	0 Ja 0 Nee
Wilt u deelnemen aan de ouderadviescommissie?	0 Ja 0 Nee

Plaatsing

gewenst contractsoort	0 52 weken contract (incl. schoolvakanties) 0 40 weken contract(excl. schoolvakanties)
Gewenste ingangsdatum	
Gewenste opvangdagen	0 Maandag 14.45-18.00 0 Dinsdag 14.45-18.00 0 Donderdag 14.45-18.00

Vakantie-opvang	0 Maandag 7.30-18.00 0 Dinsdag 7.30-18.00 0 Donderdag 7.30-18.00
-----------------	--

Ondertekening

Plaats en datum	Plaats en datum
Handtekening directie/ pedagogisch medewerker	Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)
<i>Bij het ondertekenen van dit formulier gaat u akkoord met de ingevulde antwoorden bij de vragen.</i>	

